

<http://www.univ-fcomte.fr>

UFR Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion

45, D, Avenue de l'Observatoire
25030 Besançon cedex
France

<http://sjpg.univ-fcomte.fr>

Lieu de formation : Besançon, Belfort

Points ECTS : 180

Niveau de diplôme validé à la sortie :
Bac+3

Durée de la formation :

Volume horaire global : 1533

Forme de l'enseignement : A distance, En présentiel

Formation : Initiale, Continue

Contact : Scolarité Licence AES - UFR SJEPEG - Besançon

sjpg-scolarite@univ-fcomte.fr

03 81 66 67 50

Contact : Scolarité Licence AES - UFR STGI - Belfort

scolariteaes.stgi@univ-fcomte.fr

03 84 22 90 18

INFORMATIONS

Maison des étudiants
36A avenue de l'Observatoire
25030 Besançon cedex

■ formation initiale

Orientation stage emploi
tél. 03 81 66 50 65
ose@univ-fcomte.fr

■ formation continue

tél. 03 81 66 61 21
form-cont@univ-fcomte.fr

Licence Administration économique et sociale

Dénomination officielle : Licence Administration économique et sociale

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

■ Présentation

La licence AES dispensée à l'UFR SJEPEG proposera dorénavant deux parcours à partir de la troisième année : AGE et ETP.

STGI propose un parcours à partir de la deuxième année (AGE-RH).

Malgré cette légère différence, la mobilité des étudiants de STGI qui désirent poursuivre leur licence AES dans un parcours proposé à SJEPEG et vice-versa est facilitée du fait d'une première année identique permettant aux étudiants des deux sites de choisir parmi les différents parcours proposés.

■ Objectifs

Les objectifs de la formation sont d'acquérir des connaissances dans différents domaines afin que les étudiants puissent valoriser leurs multiples compétences sur un marché professionnel qui recrute de plus en plus des salariés polyvalents.

Les étudiants préférant arrêter leurs études au niveau Bac+3 postulent à des fonctions de « cadre moyen » : la polyvalence des étudiants leur permet d'accéder à de multiples secteurs d'activité que ce soit dans le secteur public : administration nationale et territoriale (concours catégorie A, B ou C) ou dans le secteur privé : secteur industriel, le secteur de la banque et de l'assurance, l'enseignement, le secteur associatif, la grande distribution.

Secteurs d'activités : administration nationale et territoriale, journalisme, communication, secteur industriel, secteurs de la banque, de l'immobilier et de l'assurance,

Types d'emplois accessibles Cadre technico-administratif des services au public, cadre administratif et financier, attaché et rédacteur territorial, juriste de l'environnement, comptable, conseil aux entreprises, management et gestion d'enquêtes, développement local, etc.

■ Compétences

- Cerner et répondre à une problématique en utilisant leurs capacités de réflexion, de synthèse et de communication ainsi que leur capacité rédactionnelle, maîtriser les outils d'enquête, planifier les étapes du travail à réaliser (alternance d'un travail d'équipe et d'un travail individuel), recueillir les données et les différentes sources d'une thématique particulière, réaliser une veille documentaire
- Poursuivre avec rigueur un raisonnement juridique d'analyse, de synthèse, et de réflexion critique sur les problèmes économiques, sociaux et politiques, préparer et réaliser des exposés oraux
- Faire des recherches documentaires, mobiliser ses connaissances, trier, synthétiser les informations et organiser ses idées pour produire des textes écrits (notes de synthèse, synopsis, mises en perspective), constituer des dossiers complets sur des sujets d'ordre économique juridique ou de gestion
- Interpréter une étude statistique et réaliser un rapport statistique à partir de données existantes (construire les tableaux et graphiques adéquats ; effectuer des tests statistiques)
- S'adapter aux tendances actuelles du marché et à réagir du fait de leur polyvalence, de leurs compétences
- Assurer les principales fonctions de gestion (marketing, GRH, comptabilité, finance)
- Utiliser des outils comptables et les techniques de base de la gestion des institutions privées et publiques : marketing, GRH, comptabilité, finance
- Utiliser avec facilité les instruments de base des TIC (bureautique, tableurs, bases de données, logiciels de statistique et d'analyse économique),
- Evaluer et de résoudre des situations de gestion des ressources humaines
- Communiquer et rédiger en anglais

■ Modalités particulières d'admission

Au niveau L1, Obtention du BacAu niveau L2, L3, Obtention d'un BTS ou DUTVAE pour les étudiants en reprise d'études. Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

■ Formalités d'inscription

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

■ Dispositif d'aide à l'orientation

■ Mobilité des étudiants

Différents accords avec des Universités

Erasmus + :

Université de Huddersfield (Royaume Uni),

Université de Orebro (Suède),

Université de Limerick (Irlande),

Université de Molise (Italie), Université de Ciudad Real (Espagne),

Université de Dresden (Allemagne),

Université de Varsovien (Pologne)

ISEP : USA-Amérique Latine-Asie (une centaine d'Universités)

Crepuq : Québec (16 universités)

AIU (accords interuniversitaires): Afrique-Amérique latine-Asie (une centaine d'Universités)

■ Métiers

Secteur public : administration nationale et territoriale Secteur privé : journalisme, communication, banques, assurances, immobilier, conseil aux entreprises, gestion des ressources humaines, communication, Cadre administratif et financier, Cadre technico- administratif des services au public, juriste de l'environnement, comptabilité, management et gestion d'enquêtes, développement local, etc.

Parcours Administration et gestion des Entreprises - EAD

Lieu de formation : Besançon

Forme de l'enseignement : A distance

Formation : Initiale, Continue

■ Objectifs

Acquérir des connaissances dans le domaine de la gestion, de l'économie, du droit, de la sociologie et de la science politique afin d'être polyvalent sur le marché de l'emploi.

■ Compétences

La formation permet d'acquérir des connaissances dans les différents domaines et plus généralement de comprendre les enjeux du monde contemporain, de savoir construire un raisonnement et l'exposer de façon synthétique en utilisant les différentes formes d'expression (écrites et orales), d'utiliser les bonnes connaissances pour les replacer dans un contexte plus général, et d'appliquer les outils et les méthodes propres à chaque discipline.

■ Métiers

Banques, assurances, immobilier, conseil aux entreprises, gestion des ressources humaines, cadre administratif et financier, comptabilité, management et gestion d'enquêtes, etc.

Contact : Stéphanie JUBIN

✉ ctu-aes@univ-fcomte.fr

☎ +33 381 665 875

Contact : Stéphanie JUBIN

✉ ctu-aes@univ-fcomte.fr

☎ +33 381 665 875

Semestre 01

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Introduction à l'étude des systèmes politiques	Obligatoire	6	33	18	
Introduction au droit : droit objectif et droits subjectifs	Obligatoire	6	33	18	
Maîtrise du français	Obligatoire	6		35	
Unité complémentaire 1	Obligatoire	6	36	24	
Introduction à la microéconomie	Obligatoire	3	18	12	
Introduction à la sociologie	Obligatoire	3	18	12	
Unité complémentaire 2	Obligatoire	6	12	36	
Histoire politique, économique et sociale	Obligatoire	3		18	
Statistique univariée	Obligatoire	3	12	18	

Semestre 02

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Droit civil des obligations : droit des contrats	Obligatoire	6	33	15	
Droit constitutionnel	Obligatoire	6	33	15	
Unité d'ouverture 1	Obligatoire	6	36		
Problèmes économiques contemporains	Obligatoire	3	18		
Problèmes sociaux contemporains	Obligatoire	3	18		
Unité d'ouverture 2	Obligatoire	6	54		
Institutions administratives	Obligatoire	3	18		
Introduction à la gestion	Obligatoire	3	18		
Unité transversale	Obligatoire	6		36	
C2i	Obligatoire	3		12	
1.1.5.1-Méthodologie universitaire1	Obligatoire	3		24	

Semestre 03

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Langue	Obligatoire	6		33	
Unité complémentaire	Obligatoire	6	48		
Introduction à la macroéconomie	Obligatoire	3	24		
Sociologie des organisations	Obligatoire	3	24		
Unité d'ouverture	Obligatoire	6	48	24	
Comptabilité générale	Obligatoire	3	24	12	
Science politique	Obligatoire	3	24	12	
Unité fondamentale 1	Obligatoire	6	48	12	
Droit administratif : introduction	Obligatoire	3	24	6	
Droit civil des obligations : droit de la responsabilité civile	Obligatoire	3	24	6	
Unité fondamentale 2	Obligatoire	6	36	18	
Histoire du droit social	Obligatoire	3	24		
Statistique bivariée	Obligatoire	3	12	18	

Semestre 04

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Droit commercial	Obligatoire	6	33	12	
Unité complémentaire	Obligatoire	6	48		
Institutions de l'Union européenne	Obligatoire	3	24		
Management des hommes	Obligatoire	3	24		
Unité d'ouverture	Obligatoire	6	48	24	
Comptabilité analytique	Obligatoire	3	24	12	
Marketing	Obligatoire	3	24	12	
Unité fondamentale 2	Obligatoire	6	48		
Economie des marchés	Obligatoire	3	24		
Economie des organisations	Obligatoire	3	24		
Unité transversale	Obligatoire	6	9	52	
Indices statistiques	Obligatoire	2	9	18	
Méthodologie culture et outils de langage	Obligatoire	4			
Outils de langage	Obligatoire	0		10	
1.1.5.2-Méthodologie universitaire2	Obligatoire	3		24	

Semestre 05

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Anglais	Obligatoire	6		33	
Droit social	Obligatoire	6	33	12	
Unité complémentaire	Obligatoire	6	30	30	
Analyse financière	Obligatoire	3	12	18	
Economie managériale	Obligatoire	3	18	12	
Unité d'ouverture	Obligatoire	6	18	18	
Droit fiscal	Obligatoire	3	18		
Méthodes qualitatives et quantitatives	Obligatoire	3		18	
Unité fondamentale 2	Obligatoire	6	48	6	
Economie du travail	Obligatoire	3	24	6	
Sociologie du travail et de l'emploi	Obligatoire	3	24		

Semestre 06

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Droit des affaires	Obligatoire	6	24	12	
Unité complémentaire	Obligatoire	6	36	36	
Comptabilité des sociétés	Obligatoire	3	12	24	
Management des relations professionnelles	Obligatoire	3	24	12	
Unité d'ouverture	Obligatoire	6	48	12	
Droit matériel de l'Union européenne	Obligatoire	3	24		
Sociologie ou Stage	Obligatoire	3			
Sociologie	Obligatoire	3			
Stage en Entreprise	A choix	3			
Unité fondamentale 2	Obligatoire	6	36	24	
Finance d'entreprise	Obligatoire	3	18	12	
Management stratégique	Obligatoire	3	18	12	
Unité transversale	Obligatoire	6	24	12	
Commerce international	Obligatoire	3	24		
Informatique	Obligatoire	3		12	

Parcours Administration et gestion des entreprises - ressources humaines (STGI)

Lieu de formation : Belfort

Forme de l'enseignement : En présentiel

Formation : Initiale, Continue

■ Compétences

- Réaliser des opérations de gestion administrative et comptable (enregistrement d'écritures, facturation, suivi de trésorerie, réalisation des documents de synthèse comptable).- Réaliser le suivi administratif de la gestion du personnel (contrats, saisie des absences, déclarations aux organismes sociaux, saisie des éléments de paie, contrôler les bulletins de paie, renseigner le personnel sur la législation en vigueur dans ce domaine).- Comprendre les entreprises, l'évolution de la société et ses enjeux contemporains.- Préparer et réaliser des exposés oraux.Faire des recherches documentaires, analyser et synthétiser les informations recueillies.Utiliser les outils informatiques et de techniques d'enquête.Communiquer et rédiger en anglais.

■ Modalités particulières d'admission


Détail des effectifs prévisionnels:L1: 120; L2:40; L3:40

■ Métiers

Assistant RHAssistant comptableAssistant commercial, conseiller clientèleAssistant de directionAgent administratif

Contact : Scolarité Licence AES - UFR STGI Belfort

 scolariteaes.stgi@univ-fcomte.fr

 03 84 22 90 18

Semestre 01

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 - Introduction générale au droit	Obligatoire	6	33	15	
UE2 - Introduction au droit public	Obligatoire	6	33	15	
UE3 - Introduction à la microéconomie et à la sociologie	Obligatoire	6	42	24	
Introduction à la microéconomie	Obligatoire	4	24	12	
Introduction à la sociologie	Obligatoire	2	18	12	
UE4 - Statistiques et histoire de la pensée économique	Obligatoire	6	24	10	
Histoire de la pensée économique	Obligatoire	3	12		
Statistiques	Obligatoire	3	12	10	
UE5 - Unité transversale	Obligatoire	6		31	12
Anglais	Obligatoire	2		15	
Expression, communication et recherche documentaire	Obligatoire	2		16	
Informatique	Obligatoire	2			12

Semestre 02

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE6 - Droit constitutionnel	Obligatoire	6	33	15	
UE7 - Droit civil des obligations: droit des contrats	Obligatoire	6	33	15	
UE8 - Problèmes contemporains	Obligatoire	6	24	18	
Problèmes économiques contemporains	Obligatoire	3	12	9	
Problèmes sociaux contemporains	Obligatoire	3	12	9	
UE9 - Unité d'ouverture	Obligatoire	6	40		
Institutions administratives	Obligatoire	3	20		
Introduction à la gestion	Obligatoire	3	20		
U10 - Unité transversale	Obligatoire	6		15	12
Anglais	Obligatoire	3		15	
Informatique	Obligatoire	3			12

Semestre 03

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 - Droit	Obligatoire	6	40	18	
Droit administratif	Obligatoire	3	24	15	
Droit de la responsabilité civile	Obligatoire	3	24		
UE2 - Economie	Obligatoire	6	48	18	
Economie industrielle	Obligatoire	3	24	12	
Monnaie	Obligatoire	3	24	6	
UE3 - Comptabilité générale	Obligatoire	6	24	16	
UE4 - Outils de gestion	Obligatoire	6	24	34	
Informatique	Obligatoire	3		18	
Statistiques	Obligatoire	3	24	16	
UE5 - Unité transversale	Obligatoire	6		49	
Anglais	Obligatoire	4		36	
Projet professionnel et recherche documentaire	Obligatoire	2		13	

Semestre 04

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE10 - Anglais	Obligatoire	6		30	
UE6 - Droit commercial	Obligatoire	6	33	15	
UE7 - Comptabilité analytique	Obligatoire	6	20	16	
UE8 - Marketing et ressources humaines	Obligatoire	6	52	18	
Marketing	Obligatoire	3	28	18	
Ressources Humaines	Obligatoire	3	24		
UE9 - Sociologie des relations professionnelles	Obligatoire	6	24	12	

Semestre 05

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 - Sociologie du travail et de l'emploi	Obligatoire	6	24	12	
UE2 - Economie	Obligatoire	6	42	24	
Economie internationale	Obligatoire	3	24	12	
Economie managériale	Obligatoire	3	18	12	
UE3 - Gestion des ressources humaines	Obligatoire	6	56	39	
Management des relations professionnelles	Obligatoire	2	18	12	
Rémunération	Obligatoire	2	20	15	
Ressources Humaines	Obligatoire	2	18	12	
UE4 - Droit social et droit pénal	Obligatoire	6	40	20	
Droit pénal général et procédures pénales	Obligatoire	3	20		
Droit social	Obligatoire	3	20	20	
UE5 - Unité transversale	Obligatoire	6	6	47	
Anglais	Obligatoire	4		36	
Projet professionnel, méthodo universitaire et recherche doc	Obligatoire	2	6	11	

Semestre 06

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE10 - Stage	Obligatoire	6			
UE6 - Droit des sociétés et droit fiscal	Obligatoire	6	40	24	
Droit des sociétés	Obligatoire	3	20	12	
Droit fiscal	Obligatoire	3	20	12	
UE7 - Economie du travail	Obligatoire	6	24	12	
UE8 - Comptabilité des sociétés et gestion financière	Obligatoire	6	44	39	
Comptabilité des sociétés	Obligatoire	3	24	24	
Gestion financière	Obligatoire	3	20	15	
UE9 - Outils de gestion	Obligatoire	6	6	48	
Informatique	Obligatoire	2		18	
Logiciel de gestion	Obligatoire	2		12	
Techniques d'enquête	Obligatoire	2	6	18	

Parcours Administration et Gestion des Entreprises (SJEPG)

Lieu de formation : Besançon

Forme de l'enseignement : A distance, En présentiel

Formation : Initiale, Continue

■ Objectifs

Les objectifs de la formation sont d'acquérir des connaissances dans différents domaines afin que les étudiants puissent valoriser leurs multiples compétences sur un marché professionnel qui recrute de plus en plus des salariés polyvalents.

Les étudiants préférant arrêter leurs études au niveau Bac+3 postulent à des fonctions de « cadre moyen » : la polyvalence des étudiants leur permet d'accéder à de multiples secteurs d'activité que ce soit dans le secteur public : administration nationale et territoriale (concours catégorie A, B ou C) ou dans le secteur privé : secteur industriel, le secteur de la banque et de l'assurance, l'enseignement, le secteur associatif, la grande distribution.

Secteurs d'activités : administration nationale et territoriale, journalisme, communication, secteur industriel, secteurs de la banque, de l'immobilier et de l'assurance,

Types d'emplois accessibles Cadre technico- administratif des services au public, cadre administratif et financier, attaché et rédacteur territorial, juriste de l'environnement, comptable, conseil aux entreprises, management et gestion d'enquêtes, développement local, etc.

■ Compétences

- Cerner et répondre à une problématique en utilisant leurs capacités de réflexion, de synthèse et de communication ainsi que leur capacité rédactionnelle, maîtriser les outils d'enquête, planifier les étapes du travail à réaliser (alternance d'un travail d'équipe et d'un travail individuel), recueillir les données et les différentes sources d'une thématique particulière, réaliser une veille documentaire
- Poursuivre avec rigueur un raisonnement juridique d'analyse, de synthèse, et de réflexion critique sur les problèmes économiques, sociaux et politiques, préparer et réaliser des exposés oraux
- Faire des recherches documentaires, mobiliser ses connaissances, trier, synthétiser les informations et organiser ses idées pour produire des textes écrits (notes de synthèse, synopsis, mises en perspective), constituer des dossiers complets sur des sujets d'ordre économique juridique ou de gestion
- Interpréter une étude statistique et réaliser un rapport statistique à partir de données existantes (construire les tableaux et graphiques adéquats ; effectuer des tests statistiques)
- S'adapter aux tendances actuelles du marché et à réagir du fait de leur polyvalence, de leurs compétences
- Assurer les principales fonctions de gestion (marketing, GRH, comptabilité, finance)
- Utiliser des outils comptables et les techniques de base de la gestion des institutions privées et publiques : marketing, GRH, comptabilité, finance
- Utiliser avec facilité les instruments de base des TIC (bureautique, tableurs, bases de données, logiciels de statistique et d'analyse économique),
- Evaluer et de résoudre des situations de gestion des ressources humaines
- Communiquer et rédiger dans une langue étrangère

■ Modalités particulières d'admission

Niveau de français exigé pour les étudiants étrangers (pays adhérant Campus France ou pays non francophone hors Campus France) : TCF DAP niveau B2 avec au moins 10/20 à l'épreuve écrite pour la 1ère année et niveau B2 450 points pour la 2e et 3e année. Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

■ Formalités d'inscription

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

■ Mobilité des étudiants

Différents accords avec des Universités

Erasmus + :

Université de Huddersfield (Royaume Uni),

Université de Orebro (Suède),

Université de Limerick (Irlande),

Université de Molise (Italie), Université de Ciudad Real (Espagne),

Université de Dresden (Allemagne),

Université de Varsovien (Pologne)

ISEP : USA-Amérique Latine-Asie (une centaine d'Universités)

Crepuq : Quebec (16 universités)

AIU (accords interuniversitaires): Afrique-Amérique latine-Asie (une centaine d'Universités)

■ Métiers

- Journaliste
- Gestionnaire de la communication
- Cadre en banque, assurances, immobilier
- Responsable des ressources humaines
- Cadre administratif et financier
- Cadre technico- administratif des services au public
- Juriste de l'environnement
- Comptable

Contact : Scolarité, administration

 sjegg-scolarite@univ-fcomte.fr

Contact : Responsables pédagogiques

 licence-aes-besancon@univ-fcomte.fr

Semestre 05

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 : Droit social	Obligatoire	6	33	12	
UE2 : Enseignements fondamentaux	Obligatoire	6			
Economie du travail	Obligatoire	3	24	12	
Sociologie du travail et de l'emploi	Obligatoire	3	24		
UE3 : Unité complémentaire	Obligatoire	6			
Analyse financière	Obligatoire	3	12	18	
Economie managériale	Obligatoire	3	18	12	
UE4 : Unité d'ouverture	Obligatoire	6			
Droit fiscal	Obligatoire	3	18		
Statistique Inférentielle	Obligatoire	3	9	12	
UE5 : Unité transversale	Obligatoire	6			
APP et entrepreneuriat	Obligatoire	2	2	11	
Informatique et documentation et culture de l'information	Obligatoire	2		12	
Allemand	A choix	2		18	
Anglais	A choix	2		18	
Espagnol	A choix	2		18	
Français Langue Etrangère	A choix	2		18	

Semestre 06

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 : Droit des affaires	Obligatoire	6	24	12	
UE2 : Enseignements fondamentaux	Obligatoire	6			
Finance d'entreprise	Obligatoire	3	18	12	
Management stratégique	Obligatoire	3	18	12	
UE3 : Unité complémentaire	Obligatoire	6			
Comptabilité des sociétés	Obligatoire	3	12	24	
Management des relations professionnelles	Obligatoire	3	24	12	
UE4 : Unité d'ouverture	Obligatoire	6			
Commerce international	Obligatoire	3	24		
Stage (ou mémoire)	Obligatoire	3			
UE5 : Unité transversale	Obligatoire	6			
Entrepreneuriat et informatique	Obligatoire	4		32	
Allemand	A choix	2		15	
Anglais	A choix	2		15	
Espagnol	A choix	2		15	
Français Langue Etrangère	A choix	2		15	

Parcours Capacité en droit

Lieu de formation : Besançon

Forme de l'enseignement : Hybride

Formation : Initiale

■ Objectifs

La capacité en droit permet à des personnes n'ayant pas le baccalauréat d'acquérir les notions juridiques de base afin de s'orienter vers des études juridiques ou d'intégrer des emplois juridiques dans le public ou dans le privé.

■ Compétences

Compétences acquises : maîtriser les notions juridiques de base, être capable de poursuivre avec rigueur un raisonnement juridique.

■ Modalités particulières d'admission

Les candidats doivent être âgés d'au moins 17 ans accomplis au 1er novembre de l'année universitaire.

■ Mobilité des étudiants

Les enseignements s'appuient sur des regroupements en présentiel.

■ Métiers

- Collaborateur des professions juridiques (clerc de notaire, clerc d'huissier, secrétaire greffier des tribunaux)- Secrétariat juridique et administratif (assurances, banques, fonction publique)

Contact : Stéphanie JUBIN

✉ stephanie.jubin@univ-fcomte.fr

📞 0381665875

Semestre 01

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Droit civil	Obligatoire	0	30	6	
Droit public	Obligatoire	0	22,5	5	
Economie politique	Obligatoire	0	30	6	

Semestre 02

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Droit civil	Obligatoire	0	30	6	
Droit commercial	Obligatoire	0	60	9	
Droit public	Obligatoire	0	22,5	5	

Semestre 03

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Droit administratif	Obligatoire	0	10	2	
Droit de l'Union européenne	Obligatoire	0	15	4	
Droit fiscal	Obligatoire	0	30	6	
Droit pénal	Obligatoire	0	30	6	

Semestre 04

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Droit administratif	Obligatoire	0	20	4	
Droit social	Obligatoire	0	30	6	
Procédure civile	Obligatoire	0	30	6	

Parcours Etudes territoriales et politiques - EAD

Lieu de formation : Besançon

Forme de l'enseignement : A distance

Formation : Initiale, Continue

■ Objectifs

Acquérir des connaissances dans le domaine du droit, de la science politique, de la sociologie, de l'économie et de la gestion afin d'être polyvalent sur le marché de l'emploi.

■ Compétences


La formation permet d'acquérir des connaissances dans les différents domaines et plus généralement de comprendre les enjeux du monde contemporain, de savoir construire un raisonnement et l'exposer de façon synthétique en utilisant les différentes formes d'expression (écrites et orales), d'utiliser les bonnes connaissances pour les replacer dans un contexte plus général, et d'appliquer les outils et les méthodes propres à chaque discipline.

■ Métiers

Administration nationale et territoriale, journalisme, communication, cadre technico-administratif des services au public, juriste de l'environnement, développement local, etc.


Contact : Stéphanie JUBIN

 ctu-aes@univ-fcomte.fr

 +33 381 665 875

Contact : Stéphanie JUBIN

 ctu-aes@univ-fcomte.fr

 +33 381 665 875

Semestre 01

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Introduction à l'étude des systèmes politiques	Obligatoire	6	33	18	
Introduction au droit : droit objectif et droits subjectifs	Obligatoire	6	33	18	
Maîtrise du français	Obligatoire	6		35	
Unité complémentaire 1	Obligatoire	6	36	24	
Introduction à la microéconomie	Obligatoire	3	18	12	
Introduction à la sociologie	Obligatoire	3	18	12	
Unité complémentaire 2	Obligatoire	6	12	36	
Histoire politique, économique et sociale	Obligatoire	3		18	
Statistique univariée	Obligatoire	3	12	18	

Semestre 02

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Droit civil des obligations : droit des contrats	Obligatoire	6	33	15	
Droit constitutionnel	Obligatoire	6	33	15	
Unité d'ouverture 1	Obligatoire	6	36		
Problèmes économiques contemporains	Obligatoire	3	18		
Problèmes sociaux contemporains	Obligatoire	3	18		
Unité d'ouverture 2	Obligatoire	6	54		
Institutions administratives	Obligatoire	3	18		
Introduction à la gestion	Obligatoire	3	18		
Unité transversale	Obligatoire	6		36	
C2i	Obligatoire	3		12	
1.1.5.1-Méthodologie universitaire1	Obligatoire	3		24	

Semestre 03

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Langue	Obligatoire	6		33	
Unité complémentaire	Obligatoire	6	48		
Introduction à la macroéconomie	Obligatoire	3	24		
Sociologie des organisations	Obligatoire	3	24		
Unité d'ouverture	Obligatoire	6	48	24	
Droit des collectivités territoriales	Obligatoire	3	24	12	
Science politique	Obligatoire	3	24	12	
Unité fondamentale 1	Obligatoire	6	48	12	
Droit administratif : introduction	Obligatoire	3	24	6	
Droit civil des obligations : droit de la responsabilité civile	Obligatoire	3	24	6	
Unité fondamentale 2	Obligatoire	6	48		
Finances publiques de l'Etat	Obligatoire	3	24		
Histoire du droit public	Obligatoire	3	24		

Semestre 04

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Droit administratif : les actes de l'administration	Obligatoire	6	33	12	
Unité complémentaire	Obligatoire	6	48		
Institutions de l'Union européenne	Obligatoire	3	24		
Management des hommes	Obligatoire	3	24		
Unité d'ouverture	Obligatoire	6	48	12	
Droit de l'intercommunalité	Obligatoire	3	24		
Finances publiques locales	Obligatoire	3	24	12	
Unité fondamentale 2	Obligatoire	6	48	6	
Economie publique	Obligatoire	3	24		
Sociologie politique	Obligatoire	3	24	6	
Unité transversale	Obligatoire	6	24	34	
Méthodologie culture et outils de langage	Obligatoire	4			
Outils de langage	Obligatoire	0		10	
1.1.5.2-Méthodologie universitaire2	Obligatoire	3		24	
Systèmes politiques	Obligatoire	2	24		

Semestre 05

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Anglais	Obligatoire	6		33	
Unité complémentaire	Obligatoire	6	36	24	
Economie managériale	Obligatoire	3	18	12	
Gestion budgétaire des collectivités territoriales	Obligatoire	3	18	12	
Unité d'ouverture	Obligatoire	6	48	12	
Droit de l'environnement	Obligatoire	3	24		
Economie de l'environnement	Obligatoire	3	24	12	
Unité fondamentale	Obligatoire	6	48	12	
Droit matériel de l'Union européenne	Obligatoire	3	24		
L'action administrative	Obligatoire	3	24	12	
Unité fondamentale 2	Obligatoire	6	48		
Démocraties et autoritarismes	Obligatoire	3	24		
Histoire de la pensée politique	Obligatoire	3	24		

Semestre 06

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Contrôle juridictionnel de l'administration	Obligatoire	6	36	12	
Unité complémentaire	Obligatoire	6	42		
Droit de la fonction publique territoriale	Obligatoire	3	24		
Droit des interventions économiques locales	Obligatoire	3	18		
Unité d'ouverture	Obligatoire	6	42	12	
Histoire du droit social	Obligatoire	3	24		
2.4.2.2-Grandes questions d'histoire contemporaine2	Obligatoire	3	18	12	
Unité fondamentale 2	Obligatoire	6	24	30	
Méthodes qualitatives et quantitatives	Obligatoire	3		18	
Sociologie ou Stage	Obligatoire	3			
Sociologie	Obligatoire	3			
Stage en Entreprise	A choix	3			
Unité transversale	Obligatoire	6	36	12	
Communication locale	Obligatoire	3	12	12	
Politiques sociales	Obligatoire	3	24		

Parcours Etudes Territoriales et Politiques (SJPEG)

Lieu de formation : Besançon

Forme de l'enseignement : A distance, En présentiel

Formation : Initiale, Continue

Objectifs

Les objectifs de la formation sont d'acquérir des connaissances dans différents domaines afin que les étudiants puissent valoriser leurs multiples compétences sur un marché professionnel qui recrute de plus en plus des salariés polyvalents.

Les étudiants préférant arrêter leurs études au niveau Bac+3 postulent à des fonctions de « cadre moyen » : la polyvalence des étudiants leur permet d'accéder à de multiples secteurs d'activité que ce soit dans le secteur public : administration nationale et territoriale (concours catégorie A, B ou C) ou dans le secteur privé : secteur industriel, le secteur de la banque et de l'assurance, l'enseignement, le secteur associatif, la grande distribution.

Secteurs d'activités : administration nationale et territoriale, journalisme, communication, secteur industriel, secteurs de la banque, de l'immobilier et de l'assurance,

Types d'emplois accessibles Cadre technico- administratif des services au public, cadre administratif et financier, attaché et rédacteur territorial, juriste de l'environnement, comptable, conseil aux entreprises, management et gestion d'enquêtes, développement local, etc.

Compétences

- Cerner et répondre à une problématique en utilisant leurs capacités de réflexion, de synthèse et de communication ainsi que leur capacité rédactionnelle, maîtriser les outils d'enquête, planifier les étapes du travail à réaliser (alternance d'un travail d'équipe et d'un travail individuel), recueillir les données et les différentes sources d'une thématique particulière, réaliser une veille documentaire
- Poursuivre avec rigueur un raisonnement juridique d'analyse, de synthèse, et de réflexion critique sur les problèmes économiques, sociaux et politiques, préparer et réaliser des exposés oraux
- Faire des recherches documentaires, mobiliser ses connaissances, trier, synthétiser les informations et organiser ses idées pour produire des textes écrits (notes de synthèse, synopsis, mises en perspective), constituer des dossiers complets sur des sujets d'ordre économique juridique ou de gestion
- Interpréter une étude statistique et réaliser un rapport statistique à partir de données existantes (construire les tableaux et graphiques adéquats ; effectuer des tests statistiques)
- S'adapter aux tendances actuelles du marché et à réagir du fait de leur polyvalence, de leurs compétences
- Utiliser avec facilité les instruments de base des TIC (bureautique, tableurs, bases de données, logiciels de statistique et d'analyse économique),
- Evaluer et de résoudre des situations de gestion des ressources humaines
- Communiquer et rédiger dans une langue étrangère

Modalités particulières d'admission

Niveau de français exigé pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France) : TCF DAP niveau B2 avec au moins 10/20 à l'épreuve écrite pour la 1ère année et niveau B2 450 points pour la 2e et 3e année. Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Formalités d'inscription

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

Mobilité des étudiants

Différents accords avec des Universités

Erasmus + :

Université de Huddersfield (Royaume Uni),

Université de Orebro (Suède),

Université de Limerick (Irlande),
 Université de Molise (Italie), Université de Ciudad Real (Espagne),
 Université de Dresden (Allemagne),
 Université de Varsovie (Pologne)
 ISEP : USA-Amérique Latine-Asie (une centaine d'Universités)
 Crepuq : Québec (16 universités)
 AIU (accords interuniversitaires): Afrique-Amérique latine-Asie (une centaine d'Universités)

■ Métiers

- Journaliste
- Gestionnaire de la communication
- Conseiller aux entreprises
- Responsable des ressources humaines
- Cadre administratif et financier
- Cadre technico - administratif des services au public
- Juriste de l'environnement
- Analyste des données d'enquêtes
- Gestionnaire du développement local

Contact : Scolarité, administration

 sjepeg-scolarite@univ-fcomte.fr

Contact : Responsables pédagogiques

 licence-aes-besancon@univ-fcomte.fr

Semestre 05

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 : Droit administratif et droit matériel de l'Union européenne	Obligatoire	6			
Droit administratif	Obligatoire	4	24	12	
Droit matériel de l'Union européenne	Obligatoire	2	24		
UE2 : Enseignements fondamentaux	Obligatoire	6			
Démocraties et autoritarismes	Obligatoire	3	24		
Histoire de la pensée politique	Obligatoire	3	24		
UE3 : Unité complémentaire	Obligatoire	6			
Aménagement du territoire	Obligatoire	2	12		
Communication locale	Obligatoire	1		15	
Gestion budgétaire des collectivités territoriales	Obligatoire	3	18	12	
UE4 : Unité d'ouverture	Obligatoire	6			
Droit de l'environnement	A choix	3	24		
Economie de l'environnement	A choix	3	24	12	
Economie du travail	A choix	3	24	12	
Sociologie du travail et de l'emploi	A choix	3	24		
UE5 : Unité transversale	Obligatoire	6			
APP et entrepreneuriat et Documentation et culture de l'information	Obligatoire	3	2	14	
Allemand	A choix	3		18	
Anglais	A choix	3		18	
Espagnol	A choix	3		18	
Français Langue Etrangère	A choix	3		18	

Semestre 06

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 : Contrôle juridictionnel de l'administration	Obligatoire	6	36	12	
UE2 : Enseignements fondamentaux	Obligatoire	6			
Histoire des mondialisations	Obligatoire	3	24	12	
Sociologie du développement local	Obligatoire	3	24	12	
UE3 : Unité complémentaire	Obligatoire	6			
Droit de la fonction publique territoriale	Obligatoire	3	24		
Droit des interventions économiques locales	Obligatoire	3	18		
UE4 : Unité d'ouverture	Obligatoire	6			
Economie du développement	Obligatoire	2	18		
Méthodes qualitatives et quantitatives	Obligatoire	2		24	
Politiques sociales	Obligatoire	2	24		
UE5 : Unité transversale	Obligatoire	6			
Stage ou Mémoire	Obligatoire	4			
Allemand	A choix	2		15	
Anglais	A choix	2		15	
Espagnol	A choix	2		15	
Français Langue Etrangère	A choix	2		15	

Semestre 01

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 : Introduction au droit : droit objectif et droits subjectifs	Obligatoire	6	33	18	
UE2 : Introduction à l'étude des systèmes politiques	Obligatoire	6	33	18	
UE3 : Unité complémentaire	Obligatoire	6	12	36	
Histoire Politique, Economique et Sociale	Obligatoire	3		18	
Statistiques descriptives	Obligatoire	3	12	18	
UE4 : Unité d'ouverture	Obligatoire	6	54		
Grands problèmes économiques et sociaux contemporains	Obligatoire	2	18		
Introduction à la gestion	Obligatoire	2	18		
Relations internationales	Obligatoire	2	18		
UE5 : Unité transversale	Obligatoire	6	7	37,5	
APP, outils méthodologiques, numériques, documentation et culture de l'information	Obligatoire	1	7	7,5	
Culture numérique & PIX	Obligatoire	2		12	
Allemand	A choix	3		18	
Anglais	A choix	3		18	
Espagnol	A choix	3		18	
Français langue étrangère	A choix	3		18	

Semestre 02

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 : Droit civil des obligations : droit des contrats	Obligatoire	6	33	15	
UE2 : Droit constitutionnel	Obligatoire	6	33	15	
UE3 : Unité complémentaire	Obligatoire	6	36	24	
Introduction à la micro économie	Obligatoire	3	18	12	
Introduction à la sociologie	Obligatoire	3	18	12	
UE4 : Unité d'ouverture	Obligatoire	6	54		
Institutions administratives	Obligatoire	2	18		
Introduction à la science politique	Obligatoire	2	18		
Introduction au droit international et européen	Obligatoire	2	18		
UE5 : Unité transversale	Obligatoire	6		30	
Culture numérique & PIX	Obligatoire	3		12	
Allemand	A choix	3		18	
Anglais	A choix	3		18	
Espagnol	A choix	3		18	
Français Langue Etrangère	A choix	3		18	

Semestre 03

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 : Droit civil des obligations ET droit administratif	Obligatoire	6	48	12	
Cours et TD droit administratif	A choix	3		12	
Cours et TD Droit civil des obligations	A choix	3		12	
Droit administratif : introduction	A choix	3	24		
Droit civil des obligations : droit de la responsabilité civile	A choix	3	24		
UE2 : Enseignements fondamentaux	Obligatoire	6			
Finances publiques de l'Etat	A choix	3	24		
Histoire contemporaine	A choix	3	18	12	
Histoire du droit public	A choix	3	24		
Histoire du droit social	A choix	3	24		
Statistiques descriptives	A choix	3	12	18	
UE3 : Unité complémentaire	Obligatoire	6	48		
Introduction à la macro économie	Obligatoire	3	24		
Sociologie des organisations	Obligatoire	3	24		
UE4 : Unité d'ouverture	Obligatoire	6	48	24	
Science politique	Obligatoire	3	24	12	
Comptabilité	A choix	3	24	12	
Droit des collectivités territoriales	A choix	3	24	12	
UE5 : Unité transversale	Obligatoire	6		33	
Documentation, culture de l'information et culture générale	Obligatoire	3		15	
Allemand	A choix	3		18	
Anglais	A choix	3		18	
Espagnol	A choix	3		18	
Français Langue Etrangère	A choix	3		18	

Semestre 04

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 : Droit commercial OU Droit administratif	Obligatoire	6	33	12	
Droit administratif	A choix	6	33	12	
Droit commercial	A choix	6	33	12	
UE2 : Enseignements fondamentaux	Obligatoire	6			
Economie des marchés	A choix	3	24		
Economie publique	A choix	3	24		
Sociologie politique	A choix	3	24	12	
Statistique et Probabilités	A choix	3	9	18	
UE3 : Unité complémentaire	Obligatoire	6			
Institutions de l'Union européenne	Obligatoire	2	24		
Economie des organisations	A choix	2	24		
Management des hommes	A choix	2	24		
Systèmes politiques	A choix	2	24		
Vie politique sous la Vème République	A choix	2	24		
UE4 : Unité d'ouverture	Obligatoire	6			
Comptabilité	A choix	3	24	12	
Droit de l'intercommunalité	A choix	3	24		
Finances publiques locales	A choix	3	24	12	
Marketing	A choix	3	24	12	
UE5 : Unité transversale	Obligatoire	6			
APP et gestion de projet	Obligatoire	2		10	
Allemand dont une conférence	A choix	4	2	15	
Anglais dont une conférence	A choix	4	2	15	
Espagnol dont une conférence	A choix	4	2	15	
Français Langue Etrangère dont une conférence	A choix	4	2	15	