

<http://www.univ-fcomte.fr>

## UFR Sciences, techniques, et gestion de l'industrie

4 Place Tharradin  
BP 71427  
25211 MONTBELIARD Cedex  
France

<http://stgi.univ-fcomte.fr>

Lieu de formation : Belfort

Points ECTS : 120

Niveau de diplôme validé à la sortie :  
Bac+5

Durée de la formation :

Volume horaire global : 750

Forme de l'enseignement : En présentiel

Formation : Initiale, Continue

Contact : David MEYER

 [scolaritemrh.stgi@univ-fcomte.fr](mailto:scolaritemrh.stgi@univ-fcomte.fr)

 03 84 22 90 10

### INFORMATIONS

Maison des étudiants  
36A avenue de l'Observatoire  
25030 Besançon cedex

#### ■ formation initiale

Orientation stage emploi  
tél. 03 81 66 50 65  
[ose@univ-fcomte.fr](mailto:ose@univ-fcomte.fr)

#### ■ formation continue

tél. 03 81 66 61 21  
[form-cont@univ-fcomte.fr](mailto:form-cont@univ-fcomte.fr)

# Master Droit de l'entreprise

Dénomination officielle : Master Droit de l'entreprise

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

## ■ Objectifs

Le master Droit de l'Entreprise Industrielle et commerciale est destiné à former des spécialistes du droit de l'entreprise individuelle et sociétaire compétents dans les domaines du droit commercial (statut du commerçant, fonds de commerce, artisan, EIRL), de la fiscalité, des sociétés avec des notions d'analyse financière et de comptabilité sans oublier les implications incontournables du droit européen et du droit international sur le droit des affaires, la détection préventive des difficultés.

Les aspects juridiques de l'informatique (contrat électronique, droits des objets connectés...) seront mis en valeur afin de préparer l'étudiant à la réception des nouvelles technologies par le droit.

En M2, la formation mettra l'accent sur la rédaction d'actes, de contrats ou encore de statuts et autres cas pratiques. Les enseignements sont dispensés sous forme de consultations à préparer à l'avance ou d'autres exercices afin que l'étudiant soit entraîné à la réflexion à partir d'une situation concrète et à traiter un sujet de manière à prévenir tout contentieux ultérieur.

## ■ Compétences

Le Master a pour cible le droit de l'entreprise, que celle-ci soit exploitée sous forme individuelle ou sous forme d'un groupement, en particulier d'une société. Le Master se limite à l'entreprise industrielle et commerciale, c'est-à-dire juridiquement parlant au commerçant (personne physique ou morale) et l'artisan dont le statut se rapproche de celui du commerçant. Sont donc exclues les entreprises libérales et agricoles.

Le Master propose de former des juristes polyvalents capables d'appréhender les questions liées à la formation de l'entreprise et celles intéressant son fonctionnement à travers différents aspects : statut de l'entrepreneur lui-même (status juridique, fiscal et social). Statut et sort de l'entreprise, notamment constituée sous forme d'une société, développement et financement de cette dernière. Les relations entre l'entreprise et ses salariés ne sont pas oubliées ainsi qu'avec ses concurrents, ses clients ou ses fournisseurs. Les aspects de droit fiscal sont également abordés. Les relations avec les entreprises étrangères, notamment les entreprises suisses, sont aussi envisagées.

Compétences spécifiques :

- maîtriser le régime juridique des différentes formes que peut adopter une entreprise industrielle et commerciale,
- appréhender les difficultés juridiques et fiscales en droit des sociétés afin d'aménager leur gouvernance,
- identifier les pièges de la négociation et de la rédaction des contrats, sécuriser les contrats,
- perfectionner la rédaction des clauses en mettant en pratique leur rédaction,

Compétences transversales :

- lire et interpréter les états financiers : comprendre la logique comptable, connaître les principales rubriques des documents financiers, acquérir les rudiments nécessaires à l'analyse de la situation financière d'une entreprise et de sa rentabilité,
- maîtriser l'anglais.

- connaître les rudiments de l'aspect sociologique des relations au sein de l'entreprise,
- connaître quelques rudiments de base en informatique afin de mieux appréhender les développements juridiques engendrés par l'apparition de ces nouvelles technologies,
- être apte à assurer la protection juridique de l'entreprise contre la concurrence et la protection des biens exploités par cette dernière.

Compétences acquises à l'issue de la formation :

- Etre capable de déterminer la meilleure forme juridique pour un projet donné de création d'entreprise,
- Etre capable de conseiller sur les accords conclus avec une autre société et gérer le contrôle des comptes par le commissaire aux comptes,

Etre capable de conseiller sur la nomination ou la révocation du dirigeant ; savoir conseiller celui-ci sur l'étendue de ses pouvoirs et de sa responsabilité civile,

- Etre capable de préparer l'assemblée générale,
- Etre capable de conseiller en matière d'alliances avec d'autres sociétés,
- Etre capable d'évaluer la santé d'une société à partir de ses comptes et d'en déduire les risques juridiques

- Etre capable d'appréhender la stratégie fiscale de l'entreprise dans ses grandes lignes.

## ■ Prérequis

Etudiants titulaires d'une licence en droit privé obtenue au sein de l'Université de Franche-Comté ou dans une autre université française.

## ■ Modalités particulières d'admission

Admission en Master 1

L'admission est de droit pour les étudiants titulaires d'une licence en droit privé obtenue au sein de l'Université de Franche-Comté ou dans une autre université française.

L'admission s'effectue sur la base de l'analyse des dossiers de Validation d'Acquis pour les étudiants titulaires d'un diplôme français ou étranger équivalent à la licence.

Admission en Master 2

L'admission se fait sur dossier de candidature et éventuellement sur dossier de Validation d'Acquis pour les étudiants titulaires d'un Master 1 ou d'un autre diplôme français ou étranger équivalent à ce dernier.

Egalement :

- Etudiants titulaires d'un M1 (ou d'une maîtrise en droit) ou d'une diplôme équivalent en économie ou en gestion qui désirent compléter leurs connaissances ou préparer une épreuve comportant des matières juridiques.
- Etudiants titulaires d'un M2 (ou d'un DESS ou DEA) en droit, en gestion et en économie qui désirent affiner leurs connaissances, préparer un concours ou renforcer leur bagage.
- voire d'un étudiant d'une Ecole de commerce dans le cadre d'un double cursus.

Doctorat.

Les bons étudiants, qui se destinent aux métiers de la recherche ou de l'enseignement supérieur, peuvent s'orienter vers la préparation d'une thèse de doctorat.

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

## ■ Formalités d'inscription

Sur dossier. Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

## ■ Mobilité des étudiants

Echange dans le cadre du programme Erasmus

## ■ Métiers

- Juriste d'entreprise
  - Directeurs administratifs et financier, directeurs juridiques dans une société
  - Juriste au sein d'un cabinet de comptables ou d'experts-comptables
  - Juriste au sein d'une banque ou d'une compagnie d'assurance
  - Juriste dans un service contentieux ou juridique d'un organisme ou d'une institution (association, CCI, Chambre des Métiers...)
  - Responsable ou collaborateur de service juridique
  - Assistant juridique
  - Gestionnaires des dossiers contentieux
  - Directeur de département
  - Conseil juridique
- 
-

# Parcours Entreprise industrielle et commerciale

**Forme de l'enseignement :** En présentiel

**Formation :** Initiale, Continue

## ■ Objectifs

Le Master a pour cible le droit de l'entreprise, que celle-ci soit exploitée sous forme individuelle ou sous forme d'un groupement, en particulier d'une société. Le Master se limite à l'entreprise industrielle et commerciale, c'est-à-dire juridiquement parlant au commerçant (personne physique ou morale) et l'artisan dont le statut se rapproche de celui du commerçant. Sont donc exclues les entreprises libérales et agricoles.

Le Master propose de former des juristes polyvalents capables d'appréhender les questions liées à la formation de l'entreprise et celles intéressant son fonctionnement à travers différents aspects : statut de l'entrepreneur lui-même (statuts juridique, fiscal et social). Statut et sort de l'entreprise, notamment constituée sous forme d'une société, développement et financement de cette dernière. Les relations entre l'entreprise et ses salariés ne sont pas oubliées ainsi qu'avec ses concurrents, ses clients ou ses fournisseurs. Les aspects de droit fiscal sont également abordés. Les relations avec les entreprises étrangères, notamment les entreprises suisses, sont aussi envisagées, avec des notions de droit international dans la mesure où les relations des entreprises régionales ne se limitent pas avec la Suisse.

## ■ Compétences

- Appliquer le régime juridique des différentes formes que peut revêtir une entreprise industrielle et commerciale
- Rédiger des documents commerciaux en anglais
- Assurer la protection juridique de l'entreprise contre la concurrence et la protection des biens exploités par cette dernière
- Déterminer la meilleure forme juridique pour un projet donné de création d'entreprise
- Conseiller sur les accords conclus avec d'autres entreprises
- Adapter les contrats en fonction de la situation de l'entreprise
- Conseiller le dirigeant sur son statut et sa responsabilité
- Préparer l'assemblée générale annuelle et les autres documents sociétaires
- Evaluer la santé d'une société à partir de ses comptes et d'en déduire les risques juridiques
- Appréhender la stratégie fiscale de l'entreprise dans ses grandes lignes
- Avertir le dirigeant des risques, notamment juridiques, encourus par lui ou l'entreprise
- Détecter et traiter les difficultés.

## ■ Prérequis

Etre titulaire d'une licence en droit privé

## ■ Modalités particulières d'admission

Admission en Master 1

L'admission est de droit pour les étudiants titulaires d'une licence en droit privé obtenue au sein de l'Université de Franche-Comté ou dans une autre université française.

L'admission s'effectue sur la base de l'analyse des dossiers de Validation d'Acquis pour les étudiants titulaires d'un diplôme français ou étranger équivalent à la licence.

Admission en Master 2

L'admission se fait sur dossier de candidature et éventuellement sur dossier de Validation d'Acquis pour les étudiants titulaires d'un Master 1 ou d'un autre diplôme français ou étranger équivalent à ce dernier.

Egalement :

- Etudiants titulaires d'un M1 (ou d'une maîtrise en droit) ou d'un diplôme équivalent en économie ou en gestion qui désirent compléter leurs connaissances ou préparer une épreuve comportant des matières juridiques.
- Etudiants titulaires d'un M2 (ou d'un DESS ou DEA) en droit, en gestion et en économie qui désirent affiner leurs connaissances, préparer un concours ou renforcer leur bagage.
- voire d'un étudiant d'une Ecole de commerce dans le cadre d'un double cursus.

## ■ Formalités d'inscription

Sur dossier

## ■ Métiers

- Juriste d'entreprise
- Juriste d'affaires
- Directeurs administratifs et financier, directeurs juridiques dans une société
- Juriste au sein d'un cabinet de comptables ou d'experts-comptables
- Juriste au sein d'une banque ou d'une compagnie d'assurance
- Juriste dans un service contentieux ou juridique d'un organisme ou d'une institution (association, CCI, Chambre des Métiers...)
- Responsable ou collaborateur de service juridique
- Assistant juridique
- Gestionnaires des dossiers contentieux
- Directeur de département
- Conseil juridique

**Contact :** Scolarité Droit - STGI Belfort



03.84.22.90.10

## Semestre 07

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE1 - Les chiffres et l'entreprise</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	
Comptabilité des sociétés	Obligatoire	3	11	13	
Fiscalité de l'entreprise	Obligatoire	3	12	12	
<b>UE2 - La protection de l'entreprise</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>25</b>	
Droit de l'immatériel	Obligatoire	3	10	15	
Droit pénal des affaires	Obligatoire	3	8	10	
<b>UE3 - La constitution de l'entreprise</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	
Entreprise individuelle	Obligatoire	3	11	12	
Entreprise sociétaire	Obligatoire	3	12	13	
<b>UE4 - Enseignements complémentaires</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	
Histoire	Obligatoire	2	8	15	
Libertés dans l'entreprise	Obligatoire	3	8	12	
Méthodologie	Obligatoire	1	9		
<b>UE5 - La gestion du personnel</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	
Droit pénal du travail	Obligatoire	3	10	12	
Relation individuelle de travail	Obligatoire	3	13	12	

## Semestre 08

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE10 - Enseignements complémentaires</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>35</b>	
Anglais	Obligatoire	2		18	
Droit de l'environnement	Obligatoire	2	6	9	
Fondements économiques du droit en entreprise	Obligatoire	2	6	8	
<b>UE6 - Les biens de l'entreprise</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
Biens immatériels	Obligatoire	3	5	10	
Biens matériels	Obligatoire	3	20	15	
<b>UE7 - Les difficultés des entreprises</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>UE8 - Le financement de l'entreprise</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	
<b>UE9 - Le développement de l'entreprise</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>26</b>	
Développement de la société	Obligatoire	3	5	11	
Droit européen de l'entreprise	Obligatoire	3	10	15	

## Semestre 09

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE1 - La gouvernance et l'organisation des sociétés</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>15</b>	
Gouvernance sociétés	Obligatoire	3	24	10	
Rédaction des actes sociétaires	Obligatoire	3	20	5	
<b>UE2 - Les contrats d'affaires</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>44</b>	<b>15</b>	
Contrats spéciaux	Obligatoire	3	18	11	
Principes généraux	Obligatoire	3	26	4	
<b>UE3 - Les relations internationales de l'entreprise</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>15</b>	
Droit commercial international	Obligatoire	3	20	15	
Droit comparé	Obligatoire	3	20		
<b>UE4 - La stratégie fiscale et financière de l'entreprise</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>30</b>	
Analyse financière	Obligatoire	3	8	14	
Droit fiscal des sociétés	Obligatoire	3	8	16	
<b>UE5 - Les enseignements complémentaires</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>43</b>	
Anglais	Obligatoire	2		34	
Assurances appliquées à l'entreprise	Obligatoire	2	9		
Sociologie de l'entreprise	Obligatoire	2	3	9	

## Semestre 10

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE6 - Stage	Obligatoire	30			