

<http://www.univ-fcomte.fr>

UFR Sciences juridiques, économiques, politiques et de gestion

45, D, Avenue de l'Observatoire
25030 Besançon cedex
France

<http://sjpg.univ-fcomte.fr>

Lieu de formation : Besançon

Points ECTS : 120

Niveau de diplôme validé à la sortie :
Bac+5

Durée de la formation :

Volume horaire global : 817

Forme de l'enseignement : En présentiel

Formation : Initiale, Continue

Contact : Scolarité, administration

 sjpg-scolarite@univ-fcomte.fr

Contact : Responsables pédagogiques

 master-droit-affaires@univ-fcomte.fr,
master-droit-social@univ-fcomte.fr

INFORMATIONS

Maison des étudiants
36A avenue de l'Observatoire
25030 Besançon cedex

■ formation initiale

Orientation stage emploi
tél. 03 81 66 50 65
ose@univ-fcomte.fr

■ formation continue

tél. 03 81 66 61 21
form-cont@univ-fcomte.fr

Master Droit des affaires

Dénomination officielle : Master Droit des affaires

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

■ Présentation

- Le Master comprend deux parcours distincts

En M1 certaines matières sont communes au deux parcours pour permettre aux étudiants de maîtriser les connaissances théoriques nécessaires pour appréhender la vie d'une entreprise (ex: le droit des entreprises en difficultés) ou se préparer à certains métiers comme celui d'avocat (ex: cours de Procédure civile, Voie d'exécution). Les autres matières sont propres à chaque parcours et permettent la spécialisation de l'étudiant. En M2, les deux parcours sont complètement distincts.

■ Objectifs

La Mention Droit des Affaires est composée de deux parcours: Droit social et Droit des affaires. La mention a pour objectif de former des juristes professionnels de haut niveau, bénéficiant d'une expertise dans différents aspects juridiques de la vie des affaires, que ce soit le droit du travail, le droit fiscal, le droit bancaire ou le droit des sociétés.

Orienté vers la pratique du droit de l'entreprise, ce cursus forme des experts en droit exerçant des fonctions de conseil juridique auprès des entreprises, associations, organisations professionnelles, cabinet d'expertise comptable, cabinet d'avocat. A l'issue de la formation, le titulaire du diplôme est en mesure de traiter l'information juridique, rédiger des actes juridiques, conseiller les personnes, garantir le respect de la règle, prévenir et régler des litiges.

Le domaine du droit des affaires étant très vaste, l'étudiant doit, lors de la première année de master, choisir soit un parcours Droit social, soit un parcours Droit des affaires, afin de poursuivre sa spécialisation en deuxième année soit en droit social (menant vers des métiers comme juriste en droit social, DRH, inspecteur du travail, avocat en droit social) soit en droit des affaires approfondi (menant vers des métiers comme juriste d'entreprise, avocat d'affaire, juriste dans des sociétés d'assurances ou établissements de crédit)

■ Compétences

Savoirs:

- connaissances solides dans différents domaines touchant à la vie des affaires : droit du travail; droit de la protection sociale, droit fiscal, droit bancaire, droit des entreprises en difficulté, droit des sociétés.
- développement des connaissances dans des domaines périphériques au droit des affaires
- maîtrise d'une langue étrangère
- maîtrise d'outils professionnalisants (informatique - outils documentaires)

Savoirs-faire:

- identifier les problématiques juridiques d'une situation donnée
- développer une argumentation juridique
- analyser un texte juridique

■ Prérequis

Programme de la Licence en droit pour l'entrée en M1 ; programme du M1 Droit des affaires pour l'entrée en M2.

■ Modalités particulières d'admission

Obtention d'une licence en droit pour l'entrée en M1 _ Obtention d'un M1 en droit + sélection pour l'entrée en M2

Pour les étudiants étrangers (pays adhérent Campus France ou pays non francophone hors Campus France), recrutement uniquement en master 1ère année avec un niveau académique à Bac + 5 ans et un niveau de français exigé à C1.

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

■ Formalités d'inscription

Consultez la rubrique Demande d'admission et d'inscription sur le site de l'Université de Franche-Comté.

■ Internationalisation

Les étudiants suivent des cours de langues en Master 1 (langue au choix) et suivent des cours d'anglais en Master 2 (langue obligatoire). Les étudiants peuvent également partir en échange Erasmus ou accord bilatéral en première année de Master.

■ Mobilité des étudiants

Les étudiants peuvent réaliser un semestre de mobilité à l'étranger durant la première année de Master

■ Métiers

Les métiers sont précisés au niveau des parcours "droit social" et "droit des affaires et du patrimoine"

Parcours Droit des affaires

Lieu de formation : Besançon

Forme de l'enseignement : A distance, En présentiel, Hybride

Formation : Initiale, Continue, En alternance (Contrat pro)

■ Objectifs

Formation de juristes de haut niveau dans le domaine du droit des affaires afin de répondre aux besoins des entreprises composant le tissu économique régional.

■ Compétences

Compétences génériques :

- lire et analyser un document juridique
- résoudre un cas pratique
- commenter une jurisprudence
- conseiller un client dans tous les domaines du droit des affaires
- rédiger un document juridique

Compétences spécifiques :

- Identifier, comprendre, interpréter et appliquer des règles de droit des affaires dans toutes ses dimensions
- Identifier les règles applicables à la situation en cause.
- Rédiger avec rigueur des documents juridiques divers en lien avec le droit des affaires
- Identifier tous les acteurs du droit des affaires et leurs compétences (dirigeants, actionnaires, associés, mandataires et administrateurs judiciaires, liquidateurs judiciaires, contrôleur fiscal, inspecteur des impôts, autorités indépendantes et juridictions spécialisées, etc).
- Se servir de la compréhension et de l'expression écrite et orale en anglais
- Utiliser les outils numériques de référence pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information juridique et collaborer en interne et en externe.
- Développer une stratégie en optimisant la règle juridique puis formuler, à l'écrit et à l'oral, un conseil d'aide à la décision
- Se mettre en recul d'une situation, s'auto-évaluer, se remettre en question pour apprendre et transmettre un savoir juridique .
- Encadrer une équipe, travailler en autonomie, porter un projet collectif

■ Prérequis

Les étudiants candidats doivent maîtriser les notions de base du droit des sociétés, du droit bancaire, du droit des sûretés, du droit fiscal, du droit des entreprises en difficulté et du droit commercial. Ils doivent impérativement maîtriser de manière approfondie le droit des obligations (contrats, responsabilité et régime général) et le droit des contrats spéciaux.

■ Modalités particulières d'admission

Etude de dossier et auditions éventuelles des candidats retenus après étude des dossiers

■ Formalités d'inscription

Formalités habituelles auprès de la scolarité de l'UFR SJEPEG

■ Internationalisation

Les étudiants suivent des cours de langues en Master 1 (langue au choix) et suivent des cours d'anglais en Master 2 (langue obligatoire). Les étudiants peuvent également partir en échange Erasmus ou accord bilatéral en première année de Master.

■ Mobilité des étudiants

Les étudiants sont appelés à tenter de trouver un débouché pour leur stage autant auprès des entreprises régionales qu'à l'extérieur de la région Bourgogne Franche-Comté afin d'exporter au maximum le savoir-faire acquis au cours de cette deuxième année de Master

■ Métiers

Juristes dans :

- les cabinets d'avocats spécialisés en droit des affaires
- les études notariales
- les services juridiques et contentieux des entreprises
- les établissements bancaires, financiers, d'investissement, d'assurance ou mutualistes
- les cabinets d'expertise comptable.

Contact : Scolarité, administration

 sjpepg-scolarite@univ-fcomte.fr

Contact : Responsables pédagogiques

 master-droit-affaires@univ-fcomte.fr

Semestre 07

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 Droit des entreprises en difficulté	Obligatoire	6	36	15	
UE2 Droit fiscal général	Obligatoire	6	36	15	
UE3 enseignement complémentaire	Obligatoire	6			
Droit des assurances	A choix	3	30		
Droit pénal des affaires et du travail	A choix	3	30		
Procédure civile	A choix	3	30		
UE4 Enseignement d'ouverture 1	Obligatoire	6			
APP- Documentation- Informatique	Obligatoire	2		30	
Droit de la propriété intellectuelle	A choix	4	30		
Droit international privé	A choix	4	30		
UE5 Enseignement d'ouverture 2	Obligatoire	6			
Allemand	A choix	2		15	
Anglais	A choix	2		15	
Droit comparé	A choix	4	30		
Droit de la consommation et de la distribution	A choix	4	30		
Espagnol	A choix	2		15	

Semestre 08

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 Droit fiscal des affaires	Obligatoire	6	36	15	
UE2 Droit bancaire	Obligatoire	6	36	15	
UE3 enseignement complémentaire	Obligatoire	6			
Droit du numérique	A choix	3	30		
Droit immobilier	A choix	3	30		
Droit rural	A choix	3	30		
UE4 Enseignement d'ouverture 1	Obligatoire	6			
Analyse financière	Obligatoire	2		15	
droit du commerce international	A choix	3	30		
Droit économique de l'Union européenne	A choix	3	30		
Voies d'exécution	A choix	3	30		
UE5 Enseignement d'ouverture 2	Obligatoire	6			
Allemand	A choix	2		15	
Anglais	A choix	2		15	
Espagnol	A choix	2		15	
Projet tuteuré	A choix	2			
Stage	A choix	2			

Semestre 09

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 Structures de l'entreprise	Obligatoire	6	50		
UE2 Contrats de la vie des affaires	Obligatoire	6	50		
UE3 Activités de l'entreprise	Obligatoire	6	45	15	
UE4 Financement de l'entreprise	Obligatoire	6	40		
UE5 Fiscalité	Obligatoire	6	50		

Semestre 10

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Stage ou mémoire	Obligatoire	30			

Parcours Droit social

Lieu de formation : Besançon

Forme de l'enseignement : En présentiel

Formation : Initiale, Continue, En alternance (Par apprentissage, contrat pro)

Objectifs

Le parcours "Droit social" a pour objectif de former des juristes spécialisés en droit du travail en mesure de délivrer une expertise sur des questions de droit de l'emploi, droit des relations professionnelles, droit de la protection sociale. Le diplôme prépare aux métiers d'avocat, juriste d'entreprise en droit social, juriste d'organisation professionnelle salariale ou patronale, rédacteur d'éditions spécialisées en droit social, cadre de caisse de sécurité sociale, responsable des ressources humaines.

Il peut être suivi, au choix de chaque étudiant, soit en formation initiale avec un stage, soit en alternance dans le cadre d'un contrat de professionnalisation ou d'un contrat d'apprentissage. La formation vise à une insertion professionnelle immédiate par le biais d'un stage de longue durée ou une alternance.

Pour des informations sur l'alternance, voir le site de la formation continue pour le contrat de professionnalisation (<http://formation-continue.univ-fcomte.fr>) et le site du CFA sup pour le contrat d'apprentissage <http://www.cfaspup-fc.com/formations/47-master-droit-des-affaires-parcours-droit-social-dads-2eme-annee.html>

Compétences

- Identifier, comprendre, interpréter et appliquer des règles de droit social dans toutes ses dimensions
- Identifier les règles professionnelles applicables à la situation en cause, puis résoudre un conflit de norme entre une règle étatique, une règle professionnelle (convention collective, usage, engagement unilatéral) et un contrat de travail.
- Rédiger avec rigueur des documents juridiques divers en lien avec les relations de travail (contrat de travail, convention collective, règlement intérieur...)
- Comprendre les outils et les missions de base du service de gestion des ressources humaines (Bulletin de paie, calcul des horaires de travail...)
- Identifier tous les acteurs des relations du travail et leurs compétences (dirigeant, salarié, représentant du personnel, représentants syndicaux, inspection du travail, médecine du travail, juridictions spécialisées)
- Se servir de la compréhension et de l'expression écrite et orale en anglais
- Utiliser les outils numériques de référence pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information juridique et collaborer en interne et en externe.
- Développer une stratégie en optimisant la règle juridique puis formuler, à l'écrit et à l'oral, un conseil d'aide à la décision
- Se mettre en recul d'une situation, s'auto-évaluer, se remettre en question pour apprendre et transmettre un savoir juridique .
- Encadrer une équipe, travailler en autonomie, porter un projet collectif

Prérequis

Le suivi de la seconde année de master exige les pré-requis suivants:

- maîtrise du droit des relations individuelles de travail (conclusion et rupture des contrats de travail, les pouvoirs de l'employeur, les conditions de travail, les droits fondamentaux des travailleurs. A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en L3 droit)
- maîtrise du droit des relations collectives de travail (Institutions représentatives du personnel, négociation collective, conflit collectif, restructuration. A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en M1)
- connaissances précises du droit de la protection sociale (Institutions du régime général, assurance maladie/maternité/décès, accident du travail et maladie professionnelle, assurance vieillesse. A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en M1 .
- connaissance de base d'autres disciplines liées au droit social : droit pénal du travail, droit de la fonction publique, institutions européennes et droit matériel de l'Union. A l'université de Franche-Comté, ces pré-requis sont enseignés en Licence et M1 .

Modalités particulières d'admission

L'entrée en seconde année de Master suppose une maîtrise des pré-requis de chaque UE. L'admission s'effectue après une étude du dossier par la commission pédagogique et un éventuel entretien afin de vérifier la cohérence du projet professionnel et de la motivation du candidat.

Formalités d'inscription

Les formalités d'inscriptions correspondent aux formalités classiques établies par l'Université de Franche-Comté

Métiers

- Juriste d'entreprise en droit social / Assistant juridique au service RH
- Juriste au sein d'un cabinet d'expertise-comptable
- Juriste droit social au sein d'un cabinet d'avocat
- Juriste au sein d'une organisation professionnelle (syndicat / organisation patronale)
- Juriste au sein d'un organisme de sécurité sociale (CPAM, URSSAF, CAF...)
- Journaliste de l'information sociale
- Responsable de la veille juridique en matière sociale
- DRH

Contact : Scolarité, administration

 sjegg-scolarite@univ-fcomte.fr

Semestre 07

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 Droit des entreprises en difficulté	Obligatoire	6	36	15	
UE2 Droit social - relations collectives	Obligatoire	6	36	15	
UE3 enseignement complémentaire	Obligatoire	6			
Droit des assurances	A choix	3	30		
Droit fiscal général	A choix	3	30		
Droit pénal des affaires et du travail	A choix	3	30		
Procédure civile	A choix	3	30		
UE4 Enseignement d'ouverture 1	Obligatoire	6			
APP, documentation et informatique juridique	Obligatoire	2		30	
Droit de la propriété intellectuelle	A choix	4	30		
Droit international privé (conflits des lois)	A choix	4	30		
UE5 Enseignement d'ouverture 2	Obligatoire	6			
Allemand	A choix	2		15	
Anglais	A choix	2		15	
Droit comparé	A choix	4	30		
Espagnol	A choix	2		15	
Sociologie du travail et de l'emploi	A choix	4	24		

Semestre 08

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 Droit de la protection sociale	Obligatoire	6	36	15	
UE2 Droit de la fonction publique	Obligatoire	6	30	12	
UE3 enseignement complémentaire	Obligatoire	6			
introduction à la GRH	Obligatoire	3	18		
Droit du numérique	A choix	3	30		
Droit fiscal des affaires	A choix	3	30		
UE4 Enseignement d'ouverture 1	Obligatoire	6			
Droit économique de l'Union européenne	A choix	3	30		
Droit pénal spécial des personnes	A choix	3	30		
Voies d'exécution	A choix	3	30		
UE5 Enseignement d'ouverture 2	Obligatoire	6			
Analyse financière	Obligatoire	2		15	
Allemand	A choix	2		15	
Anglais	A choix	2		15	
Espagnol	A choix	2		15	
Projet tuteuré	A choix	2			
Stage	A choix	2			

Semestre 09

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
UE1 Le rapport de travail	Obligatoire	6	50		
UE2 Les relations professionnelles	Obligatoire	6	50		
UE3 Les contentieux du travail	Obligatoire	6	32	18	
UE4 Emploi et mondialisation	Obligatoire	6	35	15	
Anglais	Obligatoire	2		15	
Mobilité du salarié - Droit social international, européen et comparé	Obligatoire	4	35		
UE5: Le travail vu par d'autres disciplines	Obligatoire	6	20	30	
Gestion des conflits	Obligatoire	1			
Gestion du personnel dans l'entreprise	Obligatoire	5	20	30	

Semestre 10

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Mémoire	A choix	30			
Stage	A choix	30			