

<http://www.univ-fcomte.fr>

IUT de Besançon-Vesoul

30 Avenue de l'Observatoire
25009 Besançon
France

<http://iut-bv.univ-fcomte.fr>

Lieu de formation : Besançon

Points ECTS : 120

Niveau de diplôme validé à la sortie :
Bac+2

Durée de la formation :

Volume horaire global : 1568

Forme de l'enseignement : En présentiel

Formation : Continue, En alternance (Par apprentissage, contrat pro)

INFORMATIONS

Maison des étudiants
36A avenue de l'Observatoire
25030 Besançon cedex

■ formation initiale

Orientation stage emploi
tél. 03 81 66 50 65
ose@univ-fcomte.fr

■ formation continue

tél. 03 81 66 61 21
form-cont@univ-fcomte.fr

■ Centre de Formation d'Apprentis de l'enseignement supérieur de Franche-Comté

<http://www.cfasup-fc.com>

Diplôme Universitaire de Technologie DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion comptable et financière

Dénomination officielle : Diplôme Universitaire de Technologie DUT Gestion des entreprises et des administrations, option Gestion comptable et financière

Domaine de formation : Droit, économie, gestion

■ Objectifs

L'option « Gestion Comptable et Financière » (GCF) offre à l'étudiant un approfondissement dans le domaine des systèmes d'information de gestion comptable et financière. Il est ainsi susceptible de participer à la mise en place de ces systèmes, d'avoir une bonne maîtrise des méthodes, procédures et techniques comptables et financières et de contribuer à la prise de décision par l'élaboration et le suivi d'outils techniques. Cette option conduit aux métiers de la comptabilité, du contrôle et de la finance dans les organisations : gestionnaire comptable ou financier, responsable de clientèle en cabinet d'expertise-comptable, contrôleur de gestion, analyste financier ou gestionnaire de back office dans le secteur bancaire. L'option GCF permet également l'obtention de l'équivalence de plusieurs unités de valeur du diplôme de comptabilité et de gestion (DCG), qui ouvre la voie vers le métier d'expert-comptable.

■ Compétences

L'ouverture à l'international est un élément important de la formation d'un étudiant en GEA. Elle se traduit par un apprentissage de deux langues vivantes, dont l'anglais en première langue. Un volume horaire conséquent d'environ 200 heures, réparties en quatre semestres, est consacré à ces enseignements. De plus, les stages et poursuites d'études à l'étranger sont fortement encouragés, afin de favoriser le développement d'une culture internationale, nécessaire au futur manager d'une organisation que représente un étudiant ayant suivi ce cursus. L'acquisition d'une méthodologie de travail représente également un objectif majeur du DUT GEA. Elle sera utile au titulaire du DUT pendant toute sa vie professionnelle, quels que soient les postes de travail qu'il occupera. Un accompagnement de l'étudiant dans cette démarche doit être prévu dans chaque discipline.

Semestre 01

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Environnement des organisations - Introduction	Obligatoire	15	37	90	93
Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite	Obligatoire	1			18
Economie	Obligatoire	2	15	12	12
Environnement numérique d'information et de communication	Obligatoire	2		12	18
Expression-Communication, éléments fondamentaux	Obligatoire	2		13	13
Introduction au droit	Obligatoire	2	10	10	
LV1 Anglais	Obligatoire	2		15	15
LV2	Obligatoire	1		9	9
Projet Personnel et Professionnel (Approche des métiers)	Obligatoire	1		7	8
Psychologie sociale et sociologie des organisations	Obligatoire	2	12	12	
Outils et techniques de gestion - Introduction	Obligatoire	15	74	86	60
Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite	Obligatoire	1			18
Initiation à la fiscalité et TVA	Obligatoire	2	6	12	
Comptabilité financière	Obligatoire	3	18	18	24
Droit des obligations	Obligatoire	2	16	8	
Introduction au management	Obligatoire	2	14	14	
Mathématiques pour la gestion et statistiques	Obligatoire	3	12	18	18

Semestre 02

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Environnement des organisations - Approfondissement	Obligatoire	14	40	83	85
Environnement informatique	Obligatoire	2		12	12
Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite	Obligatoire	1			18
Conception et méthodes d'enquête	Obligatoire	1	4	11	
Economie	Obligatoire	3	18	20	
Expression-Communication, information et argumentation	Obligatoire	2		13	13
Institutions publiques françaises et européennes	Obligatoire	1	18		
LV1 Anglais	Obligatoire	2		18	18
LV2	Obligatoire	1		9	9
Projet Personnel et Professionnel	Obligatoire	1			15
Outils et techniques de gestion - Approfondissement	Obligatoire	16	66	138	30
Adaptation aux publics étudiants et aide à la réussite	Obligatoire	1			18
Calcul et analyse des coûts	Obligatoire	2	6	24	
Droit des affaires	Obligatoire	3	24	24	
Fiscalité des personnes physiques	Obligatoire	1	6	12	
Gestion des ressources humaines	Obligatoire	2	12	12	
Mathématiques financières	Obligatoire	2	6	18	
Probabilités	Obligatoire	2	6	18	
Projet tutoré	Obligatoire	0			
Travaux d'inventaire et analyse des documents de synthèse	Obligatoire	3	6	30	12

Semestre 03

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Management des organisations	Obligatoire	12			
Analyses statistiques pour la gestion	Obligatoire	1	8	14	
Anglais	Obligatoire	3		13	13
Droit des affaires approfondi	Obligatoire	1	12	9	
Droit du travail	Obligatoire	1	16	9	
Economie	Obligatoire	1		28	
Fiscalité des personnes morales	Obligatoire	1	12	12	
Logiciels métiers	Obligatoire	1			21
Méthodologie de gestion de projet	Obligatoire	1	4	11	
Simulation de gestion	Obligatoire	1		7	14
Stratégie d'entreprise	Obligatoire	0	12	12	
Outils de la Gestion comptable et financière	Obligatoire	18	30	124	45
Calcul & analyse des coûts	Obligatoire	2	6	18	
Comptabilité approfondie	Obligatoire	2	8	22	
Expression-communication des organisations de la CGF	Obligatoire	2		14	14
Gestion financière	Obligatoire	3	12	20	
Projet Personnel et Professionnel GCF	Obligatoire	1,5			15
Projet tutoré	Obligatoire	4			
Révision comptable	Obligatoire	1,5		24	
Système de gestion de bases de données de la GCF	Obligatoire	2	4	16	16

Semestre 04

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
Environnement & outils de la gestion comptable et financière	Obligatoire	14			
Expression-Communication professionnelle	Obligatoire	1		10	10
Anglais approfondissement professionnel	Obligatoire	1,5		9	9
Applications professionnelles statistiques	Obligatoire	1	6		18
Contrôle de gestion et Gestion prévisionnelle	Obligatoire	1	4	18	
Droit administratif	Obligatoire	1	14	10	
Economie	Obligatoire	1	9	6	
Etude de cas pratiques	Obligatoire	1	6		18
Gestion de la trésorerie et diagnostic financier	Obligatoire	1	9	11	
Logiciel de gestion de la paie	Obligatoire	1			18
Spécificités fiscales et comptables des sociétés	Obligatoire	1	9	15	
Système d'information de gestion	Obligatoire	1		8	10
Tableaux de bord de gestion	Obligatoire	1			24
Mise en situation professionnelle	Obligatoire	16			
Projet tutoré	Obligatoire	4			
Stage professionnel / Mémoire professionnel	Obligatoire	12			