

<http://www.univ-fcomte.fr>

## UFR Sciences, techniques, et gestion de l'industrie

4 Place Tharradin  
BP 71427  
25211 MONTBELIARD Cedex  
France

<http://stgi.univ-fcomte.fr>

**Lieu de formation :** Besançon, Belfort

**Points ECTS :** 120

**Niveau de diplôme validé à la sortie :**  
Bac+5

**Durée de la formation :**

**Volume horaire global :** 750

**Forme de l'enseignement :** En présentiel

**Formation :** Initiale, Continue, En alternance (Par apprentissage, contrat pro)

**Contact :** David MEYER

 [scolaritemrh.stgi@univ-fcomte.fr](mailto:scolaritemrh.stgi@univ-fcomte.fr)

 03 84 22 90 10

## INFORMATIONS

Maison des étudiants  
36A avenue de l'Observatoire  
25030 Besançon cedex

### ■ formation initiale

Orientation stage emploi  
tél. 03 81 66 50 65  
[ose@univ-fcomte.fr](mailto:ose@univ-fcomte.fr)

### ■ formation continue

tél. 03 81 66 61 21  
[form-cont@univ-fcomte.fr](mailto:form-cont@univ-fcomte.fr)

■ Centre de Formation d'Apprentis de l'enseignement supérieur de Franche-Comté

<http://www.cfasup-fc.com>

# Master Gestion des ressources humaines

**Dénomination officielle :** Master Gestion des ressources humaines

**Domaine de formation :** Droit, économie, gestion

## ■ Présentation

Le Master mention Gestion des Ressources Humaines fait l'objet d'une co-accréditation entre l'Université de Franche-Comté et l'Université de Bourgogne. La mention est multi-sites (Dijon, Belfort et Besançon). Elle comporte des parcours répartis sur 4 semestres (M1 et M2). Le recrutement est pour partie réalisé en M1. Toutefois, la formation est également accessible directement en M2 (salariés en formation continue notamment). Le Master prévoit une professionnalisation progressive tout au long du parcours avec en M1 un stage de 4 mois (Dijon) ou de 2 mois minimum (Besançon et Belfort) et un projet professionnel. En M2, la durée du stage est de 4 mois minimum à Belfort. L'année de M2 peut s'effectuer soit en alternance sur 12 mois (Dijon et Belfort) soit en formation initiale ou continue (Belfort).

## ■ Objectifs

Le Master « Gestion des Ressources Humaines » vise à former des professionnels de la fonction Ressources Humaines porteurs de compétences à la fois managériales, relationnelles et de négociation, capables d'exercer des fonctions à responsabilité dans le domaine de la GRH. Le parcours Evaluation et développement des potentiels prépare aux fonctions de chargé de recrutement, consultant en recrutement, responsable de la formation, responsable GPEC, responsable de la gestion des carrières ; le parcours Prévention et gestion des conflits prépare aux fonctions de responsable des relations sociales, adjoint au responsable des relations sociales, consultant en médiation. Le Master 1 peut être suivi sur le site de Besançon (UFR SJPEG) ou sur le site de Belfort (UFR STGI) par les étudiants. Le Master 2 est uniquement localisé sur le site de Belfort (UFR STGI).

## ■ Compétences

Les compétences acquises se déclinent en :

- **Savoirs :** maîtriser les fondamentaux en gestion des ressources humaines, s'approprier les bases juridiques et éthiques de la GRH, maîtriser les bases juridiques de la prévention et gestion des conflits (parcours STGI), maîtriser les fondements du management (principaux concepts en théorie des organisations, stratégie, entrepreneuriat et innovation), maîtriser les fondements des politiques sociales (principaux concepts en sciences humaines et sociales), maîtriser la langue anglaise (à l'oral et à l'écrit), maîtriser les principaux outils relatifs aux systèmes d'information, acquérir les fondements du marketing RH, acquérir les fondements de la négociation sociale.
- **Savoir-faire :** être capable d'utiliser les principaux outils de la GRH (plan de formation, processus de recrutement, mise en place d'une GPEC...) pour manager et développer les ressources humaines, s'approprier les outils méthodologiques permettant d'analyser et de contrôler une organisation, s'approprier les outils méthodologiques permettant de manager un projet et des études de cas, s'approprier les outils méthodologiques permettant l'élaboration d'un projet professionnel, être capable d'analyser l'évolution de l'environnement économique, technique, juridique, social et environnemental, s'approprier les outils méthodologiques permettant de Prévenir, gérer et négocier les conflits (parcours STGI), s'approprier les outils méthodologiques permettant de détecter, évaluer et développer les potentiels (parcours STGI).
- **Savoir être :** être capable de communiquer efficacement en milieu professionnel, être capable d'encadrer une équipe, être capable de s'adapter et de manager dans des contextes socio-culturels différents, être capable de participer activement à la réalisation d'un projet collectif.

## ■ Prérequis

Master 1 accessible aux étudiants titulaires d'une Licence droit-économie-gestion ou AES. Pour tout autre diplôme bac +3 ou de niveau équivalent bac +3, accès éventuel via une VA. Master 2 accessible aux étudiants titulaires d'un Master 1 droit-économie-gestion ou AES. Pour tout autre diplôme bac +4 ou de niveau équivalent bac +4, accès éventuel via une VA.

## ■ Modalités particulières d'admission

Capacités d'accueil limitées en M1 et en M2. Sélection sur dossier et motivation pour admission en Master 1 ou en Master 2

## ■ Formalités d'inscription

En Master 1 et en M2, dépôt des candidatures sur E-candidat - application sur le site de l'UFC.

## ■ Internationalisation

Formation à l'anglais (généralisation de la préparation à la certification TOEIC), interventions de professionnels en anglais, stages à l'étranger, accueil d'étudiants étrangers dans le cadre d'une procédure de VA ou dans le cadre d'un programme d'échanges (Erasmus ou encore Bourse Victor Hugo).

## ■ Mobilité des étudiants

Mobilité essentiellement par le biais des stages que les étudiants effectuent en France et à l'étranger. Mobilité interne (au sein d'une UFR et entre UFR) et mobilité externe (entre Universités) avec l'accueil et le départ d'étudiants.

## ■ Métiers

Responsable des Ressources Humaines, chargé des Ressources Humaines, chargé de recrutement, responsable de la formation, responsable GPEC, responsable de la gestion des carrières, responsable des relations sociales, adjoint au responsable des relations sociales, consultant en médiation.

# Parcours Evaluation et développement des potentiels

**Lieu de formation :** Belfort

**Forme de l'enseignement :** En présentiel

**Formation :** Initiale, Continue, En alternance (Par apprentissage, contrat pro)

## ■ Objectifs

Le Master « Gestion des Ressources Humaines » fait l'objet d'une co-accréditation entre l'Université de Franche-Comté et l'Université de Bourgogne. Il vise à former des professionnels de la fonction Ressources Humaines porteurs de compétences à la fois managériales, relationnelles et de négociation, capables d'exercer des fonctions à responsabilité dans le domaine de la GRH.

Le parcours Evaluation et développement des potentiels prépare plus spécifiquement aux fonctions de chargé de recrutement, consultant en recrutement, responsable de la formation, responsable GPEC, responsable de la gestion des carrières.

## ■ Compétences

Les compétences acquises se déclinent en : Savoirs :

- s'approprier les fondamentaux de la gestion des ressources humaines,
- mobiliser les concepts juridiques et éthiques de la GRH,
- appréhender les fondements du management (principaux concepts en théorie des organisations, stratégie, entrepreneuriat et innovation),
- s'approprier les fondements des politiques sociales (principaux concepts en sciences humaines et sociales),
- s'exprimer en anglais (à l'oral et à l'écrit),
- utiliser les principaux outils relatifs aux systèmes d'information,
- acquérir les fondements du marketing RH,
- mobiliser les principes clés de la négociation sociale.

Savoir-faire :

- mobiliser les principaux outils de la GRH (plan de formation, processus de recrutement, mise en place d'une GPEC...) pour manager et développer les ressources humaines,
- s'approprier les outils méthodologiques permettant d'analyser et de contrôler une organisation,
- mobiliser les outils méthodologiques permettant de manager un projet et de traiter un cas pratique,
- s'approprier les outils méthodologiques permettant l'élaboration d'un projet professionnel,
- décrypter l'évolution de l'environnement économique, technique, juridique, social et environnemental,
- mobiliser les outils méthodologiques permettant de détecter, évaluer et développer les potentiels.

Savoir être :

- communiquer efficacement en milieu professionnel,
- encadrer une équipe et développer son leadership,
- développer ses compétences relationnelles et émotionnelles,
- manager dans des contextes socio-culturels différents,
- participer activement à la réalisation d'un projet collectif.

## ■ Prérequis

Master 2 accessible aux étudiants titulaires d'un Master 1 droit-économie-gestion ou AES. Pour tout autre diplôme bac +4 ou de niveau équivalent bac +4, accès éventuel via une VA.

## ■ Modalités particulières d'admission

Sélection sur dossier puis sur entretien pour admission en Master 2.

## ■ Formalités d'inscription

En Master 2, dépôt des candidatures en ligne sur le site de l'UFC.

## ■ Internationalisation

Formation à l'anglais (généralisation de la préparation à la certification TOEIC), interventions de professionnels en anglais, stages à l'étranger, accueil d'étudiants étrangers dans le cadre d'une procédure de VA ou dans le cadre d'un programme d'échanges (Erasmus ou encore Bourse Victor Hugo) attestent de l'ouverture à l'international.

## ■ Mobilité des étudiants


Mobilité essentiellement par le biais des stages que les étudiants effectuent en France et à l'étranger. Mobilité interne (au sein d'une UFR et entre UFR) et mobilité externe (entre Universités) avec l'accueil et le départ d'étudiants.

## ■ Métiers

Responsable des Ressources Humaines, chargé des Ressources Humaines, chargé de recrutement, responsable de la formation, responsable GPEC, responsable de la gestion des carrières.

**Contact :** Scolarité MRH - STGI Belfort

 [scolaritemrh.stgi@univ-fcomte.fr](mailto:scolaritemrh.stgi@univ-fcomte.fr)

 03.84.22.90.10

## Semestre 07

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE1 - Maîtriser les fondements de la GRH</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>55</b>	<b>15</b>	
Gestion du personnel	Obligatoire	2	18	5	
Relations sociales	Obligatoire	2	18	5	
RH et comportement organisationnel	Obligatoire	2	19	5	
<b>UE2 - Maîtriser le Marketing RH</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	
Marketing des ressources humaines	Obligatoire	3	15	5	
Principes généraux du marketing	Obligatoire	3	25	5	
<b>UE3 - Maîtriser les fondements du management</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>51</b>	<b>15</b>	
Conduite du changement et innovation	Obligatoire	2	17	5	
Management stratégique	Obligatoire	2	16	5	
Théorie des organisations	Obligatoire	2	18	5	
<b>UE4 - Contrôler les organisations et gérer les SI</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	
Contrôle de gestion	Obligatoire	3	15	5	
Management des systèmes d'information	Obligatoire	3	15	5	
<b>UE5 - Langues et outils</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	
Conduite de projet RH : les fondamentaux	Obligatoire	2	15	5	
Management case studies	Obligatoire	4	15	5	

## Semestre 08

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE10 - Stage</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>			
<b>UE6 - Maîtriser les bases juridiques et éthiques de la GRH</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	
Droit du travail	Obligatoire	4	30	5	
Ethique et responsabilité managériale	Obligatoire	2	10	5	
<b>UE7 - Maîtriser les fondements des politiques sociales</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>40</b>		
Economie du travail et des ressources humaines	Obligatoire	2	10		
Psychologie du travail	Obligatoire	2	15		
Sociologie du travail et des organisations	Obligatoire	2	15		
<b>UE8 - Langues et outils</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	
Anglais des affaires	Obligatoire	2		14	
Conduite de projet RH : application	Obligatoire	2		11	
Outils de gestion	Obligatoire	2	10	5	
<b>UE9 - Préparer son insertion professionnelle</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	
Méthodologie et communication en milieu professionnel	Obligatoire	4	15	5	
Projet professionnel	Obligatoire	2		12	

## Semestre 09

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE1 - Maîtriser les bases juridiques et éthiques de la GRH 2</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	
Droit du travail	Obligatoire	4	20	5	
Responsabilité sociale d'entreprise	Obligatoire	2	15	5	
<b>UE2 - Acquérir les fondements de la négociation sociale</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	
Dialogue social	Obligatoire	3	15	5	
Institutions du travail et institutions sociales	Obligatoire	3	15	5	
<b>UE3 - Manager et développer les RH dans les organisations</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>15</b>	
GPEC	Obligatoire	2	15	5	
Politiques de rémunération	Obligatoire	2	15	5	
Recrutement et formation	Obligatoire	2	20	5	
<b>UE4 - Maîtriser les fondamentaux du management 2</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	
Le changement dans les organisations	Obligatoire	2	15	5	
Management stratégique	Obligatoire	2	10	5	
Politiques de santé au travail	Obligatoire	2	10	5	
<b>UE5 - Langues et outils</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	
Anglais des affaires	Obligatoire	2		20	
Méthodologie et recherche documentaire	Obligatoire	2	12	2	
Négociation et Communication RH	Obligatoire	2		26	

## Semestre 10

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE6 - Détecter, évaluer et développer les potentiels</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>54</b>	<b>8</b>	
Analyse situations de travail et développement compétences	Obligatoire	2	18	4	
Dynamique de groupe et développement personnel	Obligatoire	2	18		
Management des trajectoires professionnelles	Obligatoire	2	18	4	
<b>UE8 -Stage</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>24</b>			

# Parcours Prévention et gestion des conflits

**Lieu de formation :** Belfort

**Forme de l'enseignement :** En présentiel

**Formation :** Initiale, Continue, En alternance (Par apprentissage, contrat pro)

## ■ Objectifs

Le Master « Gestion des Ressources Humaines » fait l'objet d'une co-accréditation entre l'Université de Franche-Comté et l'Université de Bourgogne. Il vise à former des professionnels de la fonction Ressources Humaines porteurs de compétences à la fois managériales, relationnelles et de négociation, capables d'exercer des fonctions à responsabilité dans le domaine de la GRH.

Le parcours Prévention et gestion des conflits prépare aux fonctions de responsable des relations sociales, adjoint au responsable des relations sociales, consultant en médiation.

## ■ Compétences

Les compétences acquises se déclinent en : Savoirs :

- s'approprier les fondamentaux de la gestion des ressources humaines,
- mobiliser les concepts juridiques et éthiques de la GRH,
- s'approprier les bases juridiques de la prévention et gestion des conflits,
- appréhender les fondements du management (principaux concepts en théorie des organisations, stratégie, entrepreneuriat et innovation),
- s'approprier les fondements des politiques sociales (principaux concepts en sciences humaines et sociales),
- s'exprimer en anglais (à l'oral et à l'écrit),

- utiliser les principaux outils relatifs aux systèmes d'information,
- acquérir les fondements du marketing RH,
- mobiliser les principes clés de la négociation sociale.

Savoir-faire :

- mobiliser les principaux outils de la GRH (plan de formation, processus de recrutement, mise en place d'une GPEC...) pour manager et développer les ressources humaines,
- s'approprier les outils méthodologiques permettant d'analyser et de contrôler une organisation,
- mobiliser les outils méthodologiques permettant de manager un projet et de traiter un cas pratique,
- s'approprier les outils méthodologiques permettant l'élaboration d'un projet professionnel,
- décrypter l'évolution de l'environnement économique, technique, juridique, social et environnemental,
- mobiliser les outils méthodologiques permettant de prévenir, gérer et négocier les conflits.

Savoir être :

- communiquer efficacement en milieu professionnel,
- encadrer une équipe et développer son leadership,
- développer ses compétences relationnelles et émotionnelles,
- manager dans des contextes socio-culturels différents,
- participer activement à la réalisation d'un projet collectif.

## ■ Prérequis

Master 2 accessible aux étudiants titulaires d'un Master 1 droit-économie-gestion ou AES. Pour tout autre diplôme bac +4 ou de niveau équivalent bac +4, accès éventuel via une VA.

## ■ Modalités particulières d'admission

Sélection sur dossier puis sur entretien pour admission en Master 2.

## ■ Formalités d'inscription

En Master 2, dépôt des candidatures en ligne sur le site de l'UFC.

## ■ Internationalisation

Formation à l'anglais (généralisation de la préparation à la certification TOEIC), interventions de professionnels en anglais, stages à l'étranger, accueil d'étudiants étrangers dans le cadre d'une procédure de VA ou dans le cadre d'un programme d'échanges (Erasmus ou encore Bourse Victor Hugo) attestent de l'ouverture à l'international.

## ■ Mobilité des étudiants


Mobilité essentiellement par le biais des stages que les étudiants effectuent en France et à l'étranger. Mobilité interne (au sein d'une UFR et entre UFR) et mobilité externe (entre Universités) avec l'accueil et le départ d'étudiants.

## ■ Métiers

Responsable des Ressources Humaines, chargé des Ressources Humaines, responsable des relations sociales, adjoint au responsable des relations sociales, consultant en médiation.

Contact : Scolarité MRH - STGI Belfort

 [scolaritemrh.stgi@univ-fcomte.fr](mailto:scolaritemrh.stgi@univ-fcomte.fr)

 03.84.22.90.10

## Semestre 07

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE1 - Maîtriser les fondements de la GRH</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>55</b>	<b>15</b>	
Gestion du personnel	Obligatoire	2	18	5	
Relations sociales	Obligatoire	2	18	5	
RH et comportement organisationnel	Obligatoire	2	19	5	
<b>UE2 - Maîtriser le Marketing RH</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	
Marketing des ressources humaines	Obligatoire	3	15	5	
Principes généraux du marketing	Obligatoire	3	25	5	
<b>UE3 - Maîtriser les fondements du management</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>51</b>	<b>15</b>	
Conduite du changement et innovation	Obligatoire	2	17	5	
Management stratégique	Obligatoire	2	16	5	
Théorie des organisations	Obligatoire	2	18	5	
<b>UE4 - Contrôler les organisations et gérer les SI</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	
Contrôle de gestion	Obligatoire	3	15	5	
Management des systèmes d'information	Obligatoire	3	15	5	
<b>UE5 - Langues et outils</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	
Conduite de projet RH : les fondamentaux	Obligatoire	2	15	5	
Management case studies	Obligatoire	4	15	5	

## Semestre 08

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE10 - Stage</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>			
<b>UE6 - Maîtriser les bases juridiques et éthiques de la GRH</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>40</b>	<b>10</b>	
Droit du travail	Obligatoire	4	30	5	
Ethique et responsabilité managériale	Obligatoire	2	10	5	
<b>UE7 - Maîtriser les fondements des politiques sociales</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>40</b>		
Economie du travail et des ressources humaines	Obligatoire	2	10		
Psychologie du travail	Obligatoire	2	15		
Sociologie du travail et des organisations	Obligatoire	2	15		
<b>UE8 - Langues et outils</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	
Anglais des affaires	Obligatoire	2		14	
Conduite de projet RH : application	Obligatoire	2		11	
Outils de gestion	Obligatoire	2	10	5	
<b>UE9 - Préparer son insertion professionnelle</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	
Méthodologie et communication en milieu professionnel	Obligatoire	4	15	5	
Projet professionnel	Obligatoire	2		12	

## Semestre 09

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE1 - Maîtriser les bases juridiques et éthiques de la GRH 2</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>10</b>	
Droit du travail	Obligatoire	4	20	5	
Responsabilité sociale d'entreprise	Obligatoire	2	15	5	
<b>UE2 - Acquérir les fondements de la négociation sociale</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	
Dialogue social	Obligatoire	3	15	5	
Institutions du travail et institutions sociales	Obligatoire	3	15	5	
<b>UE3 - Manager et développer les RH dans les organisations</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>15</b>	
GPEC	Obligatoire	2	15	5	
Politiques de rémunération	Obligatoire	2	15	5	
Recrutement et formation	Obligatoire	2	20	5	
<b>UE4 - Maîtriser les fondamentaux du management 2</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	
Le changement dans les organisations	Obligatoire	2	15	5	
Management stratégique	Obligatoire	2	10	5	
Politiques de santé au travail	Obligatoire	2	10	5	
<b>UE5 - Langues et outils</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>48</b>	
Anglais des affaires	Obligatoire	2		20	
Méthodologie et recherche documentaire	Obligatoire	2	12	2	
Négociation et Communication RH	Obligatoire	2		26	

## Semestre 10

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE7 - Prévenir, gérer et négocier les conflits</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>45</b>	<b>17</b>	
Aspects juridiques des conflits	Obligatoire	2	15	5	
Conflits et alternatives aux conflits	Obligatoire	2	20	7	
Prévenir les conflits	Obligatoire	2	10	5	
<b>UE8 - Stage</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>24</b>			

# Parcours Programme M1 GRH SJEPEG

**Lieu de formation :** Besançon

**Forme de l'enseignement :** En présentiel

**Formation :** Initiale, Continue

## ■ Objectifs

La première année du Master « Gestion des Ressources Humaines » qui est dispensée sur le site de Besançon (UFR SJEPEG) vise à former des professionnels de la fonction Ressources Humaines porteurs de compétences à la fois managériales, relationnelles et de négociation. Elle a pour objet d'acquérir des savoirs, savoirs-faire et savoirs-être afin d'être capable d'exercer des fonctions à responsabilité dans le domaine de la GRH (Assistant-RH, RRH, Responsable formation, DRH etc.). Elle leur ouvre l'accès à une deuxième année de master.

## ■ Compétences

Savoirs :

- Acquérir les fondamentaux en gestion des ressources humaines ;
- Acquérir de solides connaissances en droit du travail ;
- Maîtriser les principaux concepts en théorie des organisations, stratégie, entrepreneuriat et innovation ;
- Maîtriser les principaux concepts en sciences humaines et sociales ;
- Maîtriser la langue anglaise (à l'oral et à l'écrit) ;
- Maîtriser les principaux outils relatifs aux systèmes d'information ;

Savoirs-faire :

- S'approprier les outils méthodologiques permettant d'analyser et de contrôler une organisation ;
- S'approprier les outils méthodologiques permettant de manager un projet ;
- S'approprier les outils méthodologiques permettant l'élaboration d'un projet professionnel ;

Savoirs- être :

- Etre capable de communiquer efficacement en milieu professionnel ;
- Etre capable d'encadrer une équipe ;
- Etre capable de s'adapter et de manager des contextes culturels différents ;
- Etre capable de participer activement à la réalisation d'un projet collectif ;

## ■ Prérequis

Accessible aux étudiants titulaires d'une Licence économie-gestion ou AES. Egalement ouverte en passant par une VA.

## ■ Modalités particulières d'admission

Capacités d'accueil limitées.

## ■ Internationalisation

Elle est également accessible aux étudiants étrangers dans le cadre d'une procédure de VA (via Campus France ou non) ou dans le cadre d'un programme d'échanges (Erasmus ou encore Bourse Victor Hugo).

## ■ Mobilité des étudiants

Les étudiants du parcours M1 GRH de l'UFR SJEPEG sont intégrés dans les M2 GRH de Belfort et de Dijon ou dans d'autres M2 français.

## ■ Métiers

Responsable des Ressources Humaines, chargé des Ressources Humaines, chargé de recrutement, responsable de la formation, responsable GPEC, responsable de la gestion des carrières, responsable des relations sociales, adjoint au responsable des relations sociales, consultant en médiation.

**Contact :** Scolarité, administration

 [sjepeg-scolarite@univ-fcomte.fr](mailto:sjepeg-scolarite@univ-fcomte.fr)

**Contact :** Responsables pédagogiques

 [master-ressources-humaines@univ-fcomte.fr](mailto:master-ressources-humaines@univ-fcomte.fr)

## Semestre 07

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE1 Aspects juridiques et administratifs</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>33</b>		
Administration du personnel	Obligatoire	3	12		
Droit du travail	Obligatoire	3	21		
<b>UE2 Contrôle des organisations</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>40</b>		
Audit social	Obligatoire	2	15		
Méthodologie et pratique de l'enquête RH	Obligatoire	2	4		
Reporting et pilotage de la performance	Obligatoire	2	21		
<b>UE3 Gestion des ressources humaines</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>54</b>		
Gestion du personnel 1	Obligatoire	2	18		
Relations sociales	Obligatoire	2	18		
RH et comportement organisationnel	Obligatoire	2	18		
<b>UE4 Langues et outils</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>		<b>63</b>	
Anglais des affaires	Obligatoire	3		33	
Communication en milieu professionnel	Obligatoire	1,5		12	
Excel avancé	Obligatoire	1,5		18	
<b>UE5 Management</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>12</b>	
Entrepreneuriat et innovation	Obligatoire	1	6	6	
Stratégie	Obligatoire	2	15	6	
Théorie des organisations	Obligatoire	3	21		

## Semestre 08

	Type	ECTS	h CM	h TD	h TP
<b>UE1 Gestion des ressources humaines</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>48</b>		
Ethique et responsabilité managériale	Obligatoire	2	15		
Gestion du personnel 2	Obligatoire	2	18		
Management interculturel	Obligatoire	2	15		
<b>UE2 Langues et outils</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>33</b>	
Anglais des affaires	Obligatoire	2		24	
Projet collectif	Obligatoire	1			
Projet Professionnel Personnel	Obligatoire	2	4		
Systèmes d'information PGI/ERP	Obligatoire	1	6	9	
<b>UE3 Politiques sociales</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>36</b>		
Economie du travail et des ressources humaines	Obligatoire	2	12		
Psychologie du travail	Obligatoire	2	12		
Sociologie du travail et des organisations	Obligatoire	2	12		
<b>UE4 Stage</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>			
<b>UE5 Systèmes RH</b>	<b>Obligatoire</b>	<b>6</b>	<b>57</b>		
Gestion des rémunérations	Obligatoire	3	21		
Management de projet	Obligatoire	2	18		
Paye	Obligatoire	1	18		