ELC1 - Anglais

Niveau d'étude
BAC +5

ECTS
2 crédits

Composante
UFR STGI, site de Belfort

Volume horaire
20h

En bref

- **Langue(s) d'enseignement:** Anglais
- **Ouvert aux étudiants en échange:** Non

Présentation

Description

Anglais des affaires (business English).

Objectifs

- Mettre en œuvre les outils nécessaires à une compréhension et une expression écrite et orale efficaces dans les domaines scientifiques et techniques propres à la filière ou aux thématiques d'actualité;
- Repérer et transférer les éléments constitutifs d'une argumentation ou d'un discours;
- Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation à l'écrit ou à l'oral;
- Établir et utiliser avec pertinence et efficacité les supports visuels (powerpoint, schémas, tableaux, etc);
- Présenter un argumentaire clair et documenté en interaction directe ou/et devant un groupe, écouter, débattre, défendre une opinion, convaincre (acquisition de savoir-faire et de savoir être);
- Sensibilisation à la passation d'une certification de niveau B2 (type TOEIC) en fin de Master;
- Travail individuel, en binôme ou en groupe réduit.

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 09 avril 2026

Heures d'enseignement

TD	Travaux Dirigés	20h
TP	Travaux Pratiques	
AMSP		
AMSE		
TDEQ		20h
PRES		20h
PERSO		30h
TOT		50h

Pré-requis obligatoires

Aucun

Contrôle des connaissances

Contrôle continu et/ou terminal

Compétences visées

RNCP34438BC03 - Communication spécialisée pour le transfert de connaissances

- Utiliser efficacement des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours dans une logique d'insertion professionnelle (pour la communication en face à face, les réunions, les vidéoconférences, les conversations téléphoniques entre collègues et avec les clients; pour les e-mails, les rapports, et toute autre forme de correspondance professionnelle courante);
- Comprendre et rédiger de manière claire et structurée des documents à des fins professionnelles;
- Interagir à l'oral en anglais (simulations de situations de communication spontanée en entreprise, dans un contexte international);
- Satisfaire aux exigences de la certification de langue type TOEIC (niveau avancé ou indépendant B2 à autonome C1).

Modalités de contrôle des connaissances

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 09 avril 2026

Évaluation initiale / Session principale - Épreuves

Type d'évaluation	Nature de l'épreuve	Durée (en minutes)	Nombre d'épreuves	Coefficient de l'épreuve	Note éliminatoire de l'épreuve	Remarques
CC (contrôle continu)	Écrit	90	Min 1	50%		Session unique
CC (contrôle continu)	Oral		Min 1	50%		Session unique

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

FABIENNE HALM
0650426392
fabienne.halm@univ-fcomte.fr

Informations non contractuelles.
Dernière mise à jour le 09 avril 2026