

DROIT, ECONOMIE, GESTION

Licence professionnelle Management et gestion des organisations Administration et encadrement du service à la personne

Lp Management et gestion des organisations



ECTS
60 crédits



Durée
1 an



Composante
UFR Sciences
juridiques,
économiques,
politiques et de
gestion



Langue(s)
d'enseignement
Français

Présentation

Objectifs

La licence professionnelle a pour objectif de former des cadres intermédiaires opérationnels dans le secteur du service à la personne (personnes en situation de handicap, personnes âgées en perte d'autonomie et/ou dépendantes).

Dimension internationale

Les étudiants de la licence professionnelle ne sont pas concernés par la mobilité internationale sauf dans le cadre du stage qui peut être effectué à l'étranger.

Organisation

Ouvert en alternance

Type de contrat : Contrat d'apprentissage, Contrat de professionnalisation.

Admission

Conditions d'admission

<http://admission.univ-fcomte.fr/>

Modalités d'inscription

<http://admission.univ-fcomte.fr/>

Public cible

Cette formation est accessible par validation des acquis de l'expérience.

Infos pratiques

Contacts

Responsable pédagogique

Isabelle Moesch

✉ lpro-encadrement-personne@univ-fcomte.fr

Scolarité

Scolarité SJEPEG

✉ sjepg-scolarite@univ-fcomte.fr

Autres contacts

Autre(s) structure(s) partenaire(s)

Les partenariats développés dans cette formation

- ARS
- CARSAT Bourgogne-Franche-Comté
- Département du Doubs
- Département de Haute-Saône
- Ville de Besançon
- Pole gérontologie Bourgogne-Franche-Comté
- Mutualité Française agricole
- Groupe intérêt économique ingénierie maintien à domicile des personnes âgées (GIE IMPA)
- Fédération de Franche-Comté de l'aide au maintien à domicile en milieu rural (ADMR)
- Associations FNADEPA

Programme

Organisation

Identifier les processus de l'organisation dans son environnement

En maîtrisant le fonctionnement de l'environnement politique, juridique et financier du secteur du SAP

En analysant le contexte institutionnel et juridique du secteur médico-social

En repérant les enjeux, politiques et sociaux du secteur

En présentant de manière détaillée les missions et les attentes de chacun des acteurs, partenaires et parties prenantes de l'organisation

Piloter des tâches et des activités des ressources humaines

En appliquant le cadre juridique

En produisant des documents administratifs et juridiques adaptés

En participant efficacement à la gestion et au management opérationnel d'équipe

Adapter les situations de prises en charge des publics accompagnés

En utilisant la terminologie et les outils appropriés de façon rigoureuse et objective

En respectant un positionnement professionnel adéquat

En s'appropriant les notions fondamentales de la relation d'aide et d'accompagnement

En synthétisant les ressources utiles pour l'établissement des documents

En assurant une communication claire, pertinente et sécurisée avec les interlocuteurs internes et externes

Évaluer la qualité du service au sein de l'organisation et la qualité des services auprès des publics accompagnés

En identifiant rigoureusement l'activité en fonction des différents types d'organisation

En proposant des solutions d'amélioration à partir de l'identification des éventuels problèmes

En apportant une réponse précise, rigoureuse et actualisée

En respectant les procédures existantes

En mobilisant des outils pertinents propres à l'organisation

Lp Management et gestion des organisations, parcours administration et encadrement du service à la personne, UFR SJEPEG

Semestre 05

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE1 - Connaissance de l'écosystème médico-social	Unité d'enseignement				12 crédits
Approche des politiques sociales et leurs déclinaisons terri	Élément constitutif	24h	6h		4 crédits

Dynamiques partenariales et réseaux	Elément constitutif	9h	6h	2 crédits
Financement des politiques sociales et filière Silver econom	Elément constitutif	12h	12h	3 crédits
Nouvelles approches en organisation	Elément constitutif	12h	12h	3 crédits
UE2- Outils et pratiques de management	Unité d'enseignement			14 crédits
Droit du travail	Elément constitutif	21h		3 crédits
Démarche qualité et prévention des risques professionnels	Elément constitutif		21h	2 crédits
Gestion comptable et financière	Elément constitutif		15h	2 crédits
Gestion et techniques des ressources humaines	Elément constitutif	9h	36h	4 crédits
Positionnement et management opérationnel d'équipe	Elément constitutif		24h	3 crédits
UE3- Connaissance des publics, parcours et expertises	Unité d'enseignement			8 crédits
Droit de la personne et droit des majeurs protégés	Elément constitutif	18h	6h	2 crédits
Démarches d'évaluation et de prévention	Elément constitutif		9h	1 crédits
Psychologie des personnes en situation de fragilités (PA/PH)	Elément constitutif	12h		1 crédits
Secret professionnel	Elément constitutif		9h	1 crédits
Sociologie des solidarités	Elément constitutif	15h	18h	3 crédits
LP AESP Sem. 5 - U.E Libre	Unité d'enseignement libre			

Semestre 06

	Nature	CM	TD	TP	Crédits
UE4- Outils de professionnalisation et d'insertion	Unité d'enseignement				6 crédits
Anglais	Elément constitutif		18h		1 crédits
Animer et conduire une réunion	Elément constitutif		15h		1 crédits

Ecrits professionnels	Elément constitutif	12h	1 crédits
Formation au projet professionnel et aide méthodologique à l	Elément constitutif	37h	3 crédits
Pratiques de recherche d'information	Elément constitutif	6h	
Usages des ressources documentaires	Elément constitutif	6h	
UE5- Projet tuteuré	Unité d'enseignement		10 crédits
Apprentissage par projet	Elément constitutif	105h	6 crédits
Expression écrite et orale et projet Voltaire	Elément constitutif	24h	2 crédits
Outils numériques	Elément constitutif	21h	2 crédits
UE6- Stage - Rapport et soutenance	Unité d'enseignement de stage		10 crédits
LP AESP Sem. 6 - U.E Libre	Unité d'enseignement libre		